MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

PŘEDPIS RADY MĚSTA
č. 3/2017

STANOVENÍ POVINNOSTÍ ŘEDITELŮ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ, ZŘIZOVANÝCH MĚSTEM HORNÍ SLAVKOV, VYPLÝVAJÍCÍCH Z JEJICH FUNKCE VE VZTAHU KE ZŘIZOVATELI

Zpracovatel:	**Mgr. Bc. Martin Stark**	
Rozsah působnosti:	**ředitelé příspěvkových organizací, zřizovaných Městem Horní Slavkov, rada města, městský úřad**	
Nabývá účinnosti:	*Počet stran:*	*Počet příloh:*
6.9.2017	**4**	**5**

Tímto předpisem se ruší:
• Předpis rady města č. 07/2014 – stanovení povinností ředitelů příspěvkových organizací, zřizovaných městem Horní Slavkov, vyplývajících z jejich funkce ve vztahu ke zřizovateli usnesení Rady města Horní Slavkov č. RM 425/23/10 ze dne 8.9.2010

Originál předpisu je uložen:	**sekretariát městského úřadu**
Elektronická podoba předpisu je uložena:	**server MěÚ (K:)**
Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Horní Slavkov	

Vydal:	**Alexandr Terek, starosta města**
Obdrží:	**všichni vedoucí odborů městského úřadu a ředitelé PO, zřizovaných Městem Horní Slavkov**

Rada města Horní Slavkov (dále jen „rada města“) se usnesla na těchto pravidlech pro stanovení povinností ředitelů příspěvkových organizací, zřizovaných Městem Horní Slavkov, vyplývajících z jejich funkce ve vztahu ke zřizovateli

Čl. I
Všeobecná ustanovení

1. Ředitele příspěvkové organizace zřizované Městem Horní Slavkov (dále jen „ředitel") jmenuje a odvolává rada města. Ředitel je statutárním orgánem příspěvkové organizace a jedná za ni navenek; způsob jednání je dán zřizovací listinou příslušné příspěvkové organizace. Ředitel je při výkonu své funkce povinen jednat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, týkajícími se činnosti příspěvkové organizace.

2. Rada města je v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgánem, vykonávajícím zřizovatelské funkce ve vztahu k příspěvkovým organizacím.

Čl. II
Předmět úpravy

1. Účelem tohoto předpisu je vymezení některých dalších povinností ředitelů ve vztahu ke zřizovateli, které nejsou stanoveny přímo obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, týkajícími se činnosti příspěvkové organizace, avšak vyplývají z funkce statutárního orgánu, jmenovaného radou města

Čl. III
Vymezení povinností

1. V oblasti pracovněprávní je ředitel povinen neprodleně informovat radu města zejména o:

   a) personálním obsazení pracovního místa statutárního orgánu příspěvkové organizace, který jej zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti, včetně rozsahu zastupování

   b) svém rozvržení pracovní doby (u ředitelů příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení také o stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti a jejím rozvržení);

   c) své případné další výdělečné činnosti - prostřednictvím předložení kopie pracovních smluv na vedlejší pracovní poměry, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti uzavřené s vlastní osobou a organizací a pracovní náplně k těmto pracovním poměrům, a to do jednoho měsíce od uzavření takové smlouvy

   d) své nepřítomnosti na pracovišti, a to průběžně elektronicky k rukám starosty a místostarostů;

e) své nepřítomnosti na pracovišti z důvodu zahraniční pracovní cesty včetně jejího předmětu;

f) plánovaných jednáních s ústředními orgány státní správy včetně jejich předmětu;

g) změně v předpokladech a požadavcích na vykonávanou funkci (odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost apod.);

h) zvyšování (získání, rozšíření) a prohlubování vlastní kvalifikace a o nárocích s tím souvisejících;

i) skutečnostech, které mohou mít vliv na vlastní platové zařazení, výši jednotlivých složek platu;

j) všech skutečnostech, souvisejících s osobní odpovědností za škodu způsobenou příspěvkové organizaci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

2. V oblasti organizační a správní je ředitel povinen neprodleně informovat:

a) starostu města o mimořádných skutečnostech (např. ohrožení života a zdraví, poškození a ztráta majetku, havarijní stavy apod.);

b) vedoucího věcně příslušného odboru – odboru správního a vnitřních věcí Městského úřadu Horní Slavkov
- o změnách základních kontaktních údajů o příspěvkové organizaci (běžný účet, telefonní číslo, číslu faxu, e-mail, webové stránky, telefonní číslo ředitele);
- o nutnosti provedení změn v zakladatelských dokumentech.

3. Dále je ředitel povinen:

a) stanovit počátek zastupování ředitele
- bez vymezení délky doby nepřítomnosti ředitele
- bez omezení, která by organizaci bránila plnit úkoly, pro které byla zřízena, zejména vůči zřizovateli a orgánům státní správy, v případě školských organizací také bez omezení, která by bránila v plnění práv a povinností v řízení školy dle zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalších předpisů v oblasti školství,

b) promítnout zastupování ředitelů a jeho podmínky do organizačního řádu příspěvkové organizace a pracovních náplní zastupujících zaměstnanců,

c) dodržovat postup pro právní úkony, směřující ke vzniku, změně nebo zániku pracovního poměru a mzdových nebo jiných nároků dle zákoníku práce ředitele příspěvkové organizace, aby byla zajištěna platnost těchto úkonů dle Rozsudku Nejvyššího soudu ČR čj. 21 Cdo/2708/2008, když výše uvedené právní úkony je za zaměstnavatele oprávněn činit zástupce ředitele příspěvkové organizace, oznámený radě města v souladu s Čl. III odst. 1 písm. a) pravidel;

d) účastnit se všech porad, seminářů a dalších akcí pořádaných či svolávaných zřizovatelem, včetně seminářů a dalších akcí pořádaných jinými subjekty, na kterých bude zřizovatel požadovat účast;

e) předkládat zřizovateli materiály v termínech a prostřednictvím věcně příslušných odborů dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí těchto pravidel;

f) zajistit v případě, že příspěvková organizace poskytuje občanům placené služby, vyvěšení platných ceníků a způsob úhrady za poskytované služby na webových stránkách organizace (jedná se zejména o školné a stravné).

g) předkládat zřizovateli ke schválení dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů podle § 255 odst. 5 zákoníku práce; dohoda musí obsahovat: název zřizovatele, odpovědnou osobu – v tomto případě je to ředitel organizace, inventární číslo, název, datum pořízení a cena předmětu, datum uzavření dohody (nejčastěji to budou mobilní telefony, notebooky a jiné předměty).

4. Ředitel příspěvkové organizace, která vybírá úplatu za vzdělávání, je povinen do konce února následujícího roku uveřejnit na svých webových stránkách informaci pro rodiče žáků daných zařízení „Roční rozbor nákladů a výnosů" (dle jednotlivých položek směrné účetní osnovy), které se vztahují k této úplatě. Tato informace bude na webových stránkách vyvěšena až do dalšího vyúčtování.

Čl. IV
Závěrečná ustanovení

1. O skutečnostech, uvedených v ČI. III je ředitel povinen informovat prostřednictvím materiálu, předloženého k projednání nejbližší radě města, pokud není v pravidlech uvedeno jinak.

2. Tímto předpisem se ruší Předpis rady města č. 07/2014 o stanovení povinností ředitelů příspěvkových organizací, zřizovaných městem Horní Slavkov, vyplývajících z jejich funkce ve vztahu ke zřizovateli

3. Tento dokument schválila rada města svým usnesením č. RM 297/19/17 ze dne 6.9.2017.

4. Tento předpis rady města nabývá účinnosti dnem schválení.

Alexandr Terek
starosta Města Horní Slavkov

Materiály předkládané zřizovateli

Materiál		Vyřizuje odbor	Termín
	Rada města		
Návrh rozpočtu na další rok	schvaluje	FO	30. září
k tomu příloha – mzdové prostředky	schvaluje	FO	30. září
odpisový plán	schvaluje	FO	30. září
investice	schvaluje	FO	30. září
Návrh střednědobého výhledu rozpočtu	schvaluje	FO	do 30.9. roku, předešlému platnosti výhledu
Rozdělení výsledku hospodaření-součást výroční zprávy	schvaluje	FO	březen
Účetní závěrku k rozvahovému dni	schvaluje	FO	do 28. února následujícího roku
Vyřazení a likvidace majetku nad 20 000 Kč	schvaluje	OSVV	průběžně
Upustit od vymáhání pohledávky nad 3 000 Kč	schvaluje	OSVV	průběžně
Výjimky z počtu žáků § 23 školského zákona	schvaluje	OSVV	průběžně
Odměny ředitelů PO	schvaluje	OKST	duben, říjen
Pořízení investice nad 100 000 Kč a dofinancování investice nad 50 000 Kč	schvaluje	investice stavební – OMI	1 měsíc před předložením materiálů RM
Opravy nad 100 000 Kč	schvaluje	OMI	30. září na následující rok a dále průběžně
Požadavek na ručení ze strany města při žádosti o dotaci	schvaluje	OF	1 měsíc před podáním žádosti o dotaci
Prominutí dluhu nad 1 000 Kč	schvaluje	OSVV	průběžně
Dohody o splátkách pohledávek nad 30 000 Kč a lhůtou splatnosti delší než 12 měsíců (kromě půjček z FKSP)	schvaluje	OSVV	průběžně
Prodej nepotřebného a neupotřebitelného majetku nad 20 000 Kč	schvaluje	OMI	průběžně
Výtěžek z prodeje majetku nad 5 000 Kč	schvaluje	OMI	průběžně
Darovací smlouvy za čvtrtletí	schvaluje	OSVV	poslední rada ve čtvrtletí
Inventarizace-majetek MěÚ (tabulka)	na vědomí	FO	leden
Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol	na vědomí	OKST	leden
Výroční zpráva o činnosti - školské organizace	na vědomí	OSVV	říjen
Výroční zpráva o hospodaření - školské organizace	na vědomí	OSVV	březen
Výroční zpráva o činnosti a hospodaření ostatní organizace	na vědomí	OSVV	březen
Dny ředitelského volna	na vědomí	OSVV	průběžně
Rozsah omezení nebo přerušení provozu MŠ a ŠD	na vědomí	OSVV	2 měsíce předem nebo neprodleně
Úrazy ve školských zařízeních	na vědomí	OSVV	na základě písemné výzvy
	Jednotlivé odbory		
Rozpočet (PO SCHVÁLENÍ RADOU MĚSTA)	na vědomí	FO	do 1 týdne po schválení
Počty žáků, strávníků podle zahajovacích výkazů	na vědomí	OKST	5. listopad
Počty pracovníků podle výkazu P1-04 k 30.9. - školská zařízení rozděleno na pedag. a nepedag.	na vědomí	OKST	5. listopad
Účetní závěrka k 31.3. a 30. 9. + tabulka č. 2 výroční zprávy (dle předpisu RM č. 8/2014)	na vědomí	FO	do konce následujícího měsíce
Účetní závěrka k 30.6. + tabulka č. 1,2,4,5,8 výroční zprávy (dle předpisu RM č. 8/2014)	na vědomí	FO	do konce následujícího měsíce

Zkratky:
FO - Finanční odbor
OMI - Odbor majetku a investic
OSVV - Odbor správní a vnitřních věcí
OKST - Oddělení kancelář starosty a tajemníka

Příloha č. 2

Návrh rozpočtu na rok 20..

Příspěvková organizace:

Náklady (v Kč):

	Zřizovatel	Vlastní	Použití fondů	Projekty-granty	Kraj	Hospod. činn.	Celkem
501 Spotřeba materiálu							
502 Spotřeba energie celkem							
v tom: elektrická energie							
studená voda							
teplo a TUV							
plyn							
504 Prodané zboží							
511 Opravy a udržování							
512 Cestovné							
513 Náklady na reprezentaci							
518 Ostatní služby							
521 Mzdové náklady							
v tom: platy							
dohody							
524 Zákonné sociální poj.(OSSZ,ZP)							
525 Jiné sociální pojištění							
527 Zákonné soc. náklady (FKSP)							
528 Jiné sociální náklady							
531 Daň silniční							
541 Smluvní pokuty a úroky							
542 Jiné pokuty a penále							
547 Manka a škody							
549 Ostatní náklady z činnosti							
551 Odpisy dlouhodobého majetku							
556 Tvorba a zúč. oprav. položek							
558 Náklady z drobného dlouh. maj.							
562 Úroky							
563 Kurzové ztráty							
569 Ostatní finanční náklady							
591 Daň z příjmů							
C e l k e m							

Výnosy (v Kč):

	Město	Vlastní	Použití fondů	Projekty-granty	Kraj	Hospod. činn.	Celkem
602 Výnosy z prodeje služeb							
603 Výnosy z pronájmu							
604 Výnosy z prodaného zboží							
609 Jiné výnosy z vlastních výkonů							
648 Čerpání fondů:							
411 - odměn							
413 - rezervní z VH							
414 - rezervní z darů							
416 - reprod. majetku							
649 Ostatní výnosy z činnosti							
662 Úroky							
671 Výnosy z ústřed. transferů							
672 Výnosy z místních transferů							
C e l k e m							

	Město	Vlastní	Použití fondů	Projekty-granty	Kraj	Hospod. činn.	Celkem
Výsledek hospodaření							

Investice (v Kč)

	Kč	Jmenovitě
416 Fond reprodukce maj., investiční		
Jiné zdroje		

Horní Slavkov, datum:

podpis:

funkce:

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

* vzor je možné upravovat

* návrh je nutné zveřejnit 15 dnů před projednáváním

Rozpočet na rok 20.. Příloha č. 3

Schváleno usnesením RM č. ze dne

Příspěvková organizace:

Náklady (v Kč):

	Zřizovatel	Vlastní	Použití fondů	Projekty-granty	Kraj	Hospod. činn.	Celkem
501 Spotřeba materiálu							
502 Spotřeba energie celkem							
v tom: elektrická energie							
studená voda							
teplo a TUV							
plyn							
504 Prodané zboží							
511 Opravy a udržování							
512 Cestovné							
513 Náklady na reprezentaci							
518 Ostatní služby							
521 Mzdové náklady							
v tom: platy							
dohody							
524 Zákonné sociální poj.(OSSZ, ZP)							
525 Jiné sociální pojištění							
527 Zákonné soc. náklady (FKSP)							
528 Jiné sociální náklady							
531 Daň silniční							
541 Smluvní pokuty a úroky							
542 Jiné pokuty a penále							
547 Manka a škody							
549 Ostatní náklady z činnosti							
551 Odpisy dlouhodobého majetku							
556 Tvorba a zúč. oprav. položek							
558 Náklady z drobného dlouh. maj.							
562 Úroky							
563 Kurzové ztráty							
569 Ostatní finanční náklady							
591 Daň z příjmů							
C e l k e m							

Výnosy (v Kč):

	Město	Vlastní	Použití fondů	Projekty-granty	Kraj	Hospod. činn.	Celkem
602 Výnosy z prodeje služeb							
603 Výnosy z pronájmu							
604 Výnosy z prodaného zboží							
609 Jiné výnosy z vlastních výkonů							
648 Čerpání fondů:							
411 - odměn							
413 - rezervní z VH							
414 - rezervní z darů							
416 - reprod. majetku							
649 Ostatní výnosy z činnosti							
662 Úroky							
671 Výnosy z ústřed. transferů							
672 Výnosy z místních transferů							
C e l k e m							

	Město	Vlastní	Použití fondů	Projekty-granty	Kraj	Hospod. činn.	Celkem
Výsledek hospodaření							

Investice (v Kč)

	Kč	Jmenovitě
416 Fond reprodukce maj., investiční		
Jiné zdroje		

Horní Slavkov, datum: podpis:

* vzor je možné upravovat,
* zveřejnit do 30 dnů od schválení
* zveřejněno až do schválení nového

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu na léta 20.. - 20.. Příloha č. 4

Příspěvková organizace:

Náklady (v Kč):

	rok 20..	rok 20..
501 Spotřeba materiálu		
502 Spotřeba energie celkem		
v tom: elektrická energie		
studená voda		
teplo a TUV		
plyn		
504 Prodané zboží		
511 Opravy a udržování		
512 Cestovné		
513 Náklady na reprezentaci		
518 Ostatní služby		
521 Mzdové náklady		
524 Zákonné sociální pojištění		
525 Jiné sociální pojištění		
527 Zákonné sociální náklady		
528 Jiné sociální náklady		
531 Daň silniční		
541 Smluvní pokuty a úroky		
542 Jiné pokuty a penále		
547 Manka a škody		
549 Ostatní náklady z činnosti		
551 Odpisy dlouhodobého majetku		
556 Tvorba a zúč. oprav. položek		
558 Náklady z drobného dlouh. maj.		
562 Úroky		
563 Kurzové ztráty		
569 Ostatní finanční náklady		
591 Daň z příjmů		
C e l k e m		

Výnosy (v Kč):

	rok 20..	rok 20..
602 Výnosy z prodeje služeb		
603 Výnosy z pronájmu		
604 Výnosy z prodaného zboží		
609 Jiné výnosy z vlastních výkonů		
648 Čerpání fondů :		
411 - odměn		
413 - rezervní z VH		
414 - rezervní z darů		
416 - reprod. majetku		
649 Ostatní výnosy z činnosti		
662 Úroky		
671 Výnosy z ústřed. transferů		
672 Výnosy z místních transferů		
C e l k e m		

Podpis, funkce:

Vyvěšeno dne:
Sejmuto dne:

* vzor je možné upravovat
* výhled je možné zpracovat i na více let
* návrh je nutné zveřejnit 15 dnů před projednáváním

Střednědobý výhled rozpočtu na léta 20.. - 20..

Příloha č. 5

Schváleno usnesením RM č. **ze dne:**

Příspěvková organizace:

Náklady (v Kč):

	rok 20..	rok 20..
501 Spotřeba materiálu		
502 Spotřeba energie celkem		
v tom: elektrická energie		
studená voda		
teplo a TUV		
plyn		
504 Prodané zboží		
511 Opravy a udržování		
512 Cestovné		
513 Náklady na reprezentaci		
518 Ostatní služby		
521 Mzdové náklady		
524 Zákonné sociální pojištění		
525 Jiné sociální pojištění		
527 Zákonné sociální náklady		
528 Jiné sociální náklady		
531 Daň silniční		
541 Smluvní pokuty a úroky		
542 Jiné pokuty a penále		
547 Manka a škody		
549 Ostatní náklady z činnosti		
551 Odpisy dlouhodobého majetku		
556 Tvorba a zúč. oprav. položek		
558 Náklady z drobného dlouh. maj.		
562 Úroky		
563 Kurzové ztráty		
569 Ostatní finanční náklady		
591 Daň z příjmů		
C e l k e m		

Výnosy (v Kč):

	rok 20..	rok 20..
602 Výnosy z prodeje služeb		
603 Výnosy z pronájmu		
604 Výnosy z prodaného zboží		
609 Jiné výnosy z vlastních výkonů		
648 Čerpání fondů :		
411 - odměn		
413 - rezervní z VH		
414 - rezervní z darů		
416 - reprod. majetku		
649 Ostatní výnosy z činnosti		
662 Úroky		
671 Výnosy z ústřed. transferů		
672 Výnosy z místních transferů		
C e l k e m		

Horní Slavkov, datum:
Podpis, funkce:

* vzor je možné upravovat
* zveřejnit do 30 dnů od schválení
* zveřejněno až do schválení nového SVR