

MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

PŘEDPIS RADY MĚSTA

č. PR 01/2008

PRAVIDLA PRO REALIZACI HROMADNÝCH INFORMAČNÍCH PROSTŘEDKŮ MĚSTA

<i>Zpracovatel:</i>	Bc. Julie Charvátová, Mgr. Viktorie De Stefanisová	
<i>Rozsah působnosti:</i>	Příspěvkové organizace zřizované Městem Horní Slavkov, zaměstnanci města zařazení do městského úřadu	
<i>Nabývá účinnosti:</i>	<i>Počet stran:</i>	<i>Počet příloh:</i>
	6	1

Tímto předpisem se ruší:

<i>Originál předpisu je uložen:</i>	sekretariát městského úřadu
<i>Elektronická podoba předpisu je uložena:</i>	server MěÚ (K:)
<i>Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Horní Slavkov</i>	

<i>Vydal:</i>	 Mgr. Jana Vildumetzová, starostka města
<i>Obdrží:</i>	členové Rady města všichni vedoucí odborů městského úřadu všichni ředitelé příspěvkových organizací zřízených Městem Horní Slavkov

MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento předpis Rady města (dále jen „rada“) stanovuje pravidla pro:
 - a. vydávání Slavkovského zpravodaje (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:
 - tematického zaměření a obsahově náplně zpravodaje,
 - přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje,
 - b. provoz systému hromadného rozesílání SMS (dále jen „SMiS“),
 - c. přijímání příspěvků do vysílání kabelové televize (dále jen „televize“).
- 2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány města Horní Slavkov (dále jen "město") v jeho samostatné působnosti.

HLAVA I

SLAVKOVSKÝ ZPRAVODAJ

Článek 2

Obecná ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je Rada města Horní Slavkov (dále jen "rada města").
- 2) Zpravodaj je registrován u Okresního úřadu v Sokolově pod číslem: MK ČR E 12589.
- 3) Vydávání zpravodaje řídí redakční rada (čl. 4). Tisk a distribuci zpravodaje (čl. 6) zajišťuje odbor kancelář starosty Městského úřadu Horní Slavkov (dále jen "odbor kancelář starosty" a „městský úřad“).
- 4) Zpravodaj vychází z pravidla jednou měsíčně ve formátu A4. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností ve městě, všem organizacím zřízeným či řízeným městem, a na vyžádání všem organizacím, které mají sídlo či pobočku, nebo které významně působí ve městě.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah

- 1) Rada města vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí s výjimkou zvláštních vydání ke komunálním volbám (popř. k jiným volbám).
- 2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1) jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a. informace o činnosti místní správy,
 - b. informace o činnosti městského úřadu,
 - c. sdělení a informace z dění ve městě,
 - d. názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě,
 - e. informace organizací a institucí,
 - f. názory občanů týkající se dění ve městě (dále jen "příspěvky").
- 3) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a. pravidelných rubrik,
 - b. samostatných článků,
 - c. inzerátů a reklamy (čl. 3, odst. 6)
- 4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

- 5) Pravidla pro přijímání příspěvků:
 - a. Příspěvky dle článku 3, bodů 2 a) až e) musí být odevzdány přednostně v elektronické podobě.
 - b. Příspěvky do jednotlivých vydání se přijímají nejpozději v termínech stanovených redakční radou, příspěvky přijaté po tomto termínu mohou být s přihlédnutím k jejich obsahu otištěny v dalším čísle zpravodaje.
- 6) Inzerce a reklama je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena před schválením vydání redakční radou. Ceník inzerce a reklamy tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů¹.

Článek 4

Redakční rada

- 1) Členy redakční rady jmenuje rada města. Redakční radu Slavkovského zpravodaje tvoří:
 - a. dva zástupci rady města,
 - b. dva zástupci příspěvkových organizací města,
 - c. tajemník městského úřadu.
- 2) Rada města jmenuje jednoho ze členů redakční rady předsedou redakční rady. Předseda redakční rady řídí redakční radu a je radě města za její činnost odpovědný.
- 3) Redakční rada:
 - a. zajišťuje vydávání zpravodaje,
 - b. schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
 - c. schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje,
 - d. projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje
 - e. stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje, stanoví termíny vlastních jednání.
- 4) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen "zasedání"). Pro jednání redakční rady se použije přiměřeně jednací řád rady města. Zápis zasedání jsou k nahlédnutí na odboru kancelář starosty. Nesejde-li se redakční rada v určeném termínu nebo není usnášeníschopná, plní pravomoci při schvalování obsahu zpravodaje, z důvodu zamezení prodloužení, vedení městského úřadu, tj. starosta, místostarostové a tajemník městského úřadu.

Článek 5

Šéfredaktor

- 1) Šéfredaktor je zaměstnanec odboru kancelář starosty. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů² zejména:
 - a. zajišťuje zpracování příspěvků do konečné podoby pro tisk a předkládá konečnou podobu pro tisk ke schválení redakční radě,
 - b. odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
 - c. zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti městského úřadu a místní samosprávy,
 - d. zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení ve městě i dalších organizací a institucí působících ve městě,

¹ Například zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

² Například zákon č. 46/2000 Sb., o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů.

MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

- e. odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
- f. účastní se zasedání redakční rady s hlasem poradním,
- g. zajišťuje zápis z jednání redakční rady.

Článek 6

Příprava vydání zpravodaje, distribuce, financování

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje šéfredaktor.
- 2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne šéfredaktor podle stanovených priorit (čl. 3, odst. 2) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- 3) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a městského úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.
- 4) Distribuce zpravodaje musí být zpravidla dokončena do pěti dnů od data jeho vydání.
- 5) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci jsou hrazeny z prostředků města.
- 6) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem města.

HLAVA II

SYSTÉM PRO HROMADNÉ ROZESÍLÁNÍ SMS

Článek 7

Obecná ustanovení

- 1) Město provozuje systém hromadného rozesílání SMS za účelem poskytnout obyvatelům města informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě.
- 2) Služby systému pro hromadné rozesílání SMS jsou zaregistrovaným uživatelům poskytovány bezplatně.
- 3) Systém pro hromadné rozesílání SMS obsluhuje odbor kancelář starosty.

Článek 8

Rozesílání SMS

- 1) Město Horní Slavkov umožňuje bezplatně zařadit tyto informace, pokud nemají komerční charakter:
 - a. informace o činnosti místní správy,
 - b. informace o činnosti městského úřadu,
 - c. informace organizací a institucí města,
 - d. informace jiných subjektů, pokud existuje zájem města na jejich zveřejnění,
 - e. informace o krizových stavech,
 - f. informace v případech hodných zvláštního zřetele.

MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

- 2) Mimo případy uvedené v čl. 8, odst.1) podléhá rozeslání informace poplatku. Ceník tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel.
- 3) Platba za rozeslání informace musí proběhnout před rozesláním informační SMS.
- 4) Jednotlivé příspěvky podle čl. 8, odst.1) mohou obsahovat maximálně 165 znaků včetně mezer.
- 5) Každá SMS bude rozeslána pouze jednou, výjimkou mohou být informace krizového charakteru.
- 6) V systému SMiS jsou zřízeny tyto informační kanály:
 - a. krizové situace,
 - b. informace města,
 - c. kultura, sport, volný čas,
 - d. komerční informace.

HLAVA III

INFO KANÁL PROVOZOVANÝ PROSTŘEDNICTVÍM KABELOVÉ TELEVIZE

Článek 9

Pravidla pro příspěvky do vysílání kabelové televize

- 1) Město Horní Slavkov umožňuje bezplatně zařadit do vysílání informace, pokud nemají komerční charakter:
 - a. informace o činnosti místní správy,
 - b. informace o činnosti městského úřadu,
 - c. informace organizací a institucí města,
 - d. informace jiných subjektů, pokud existuje zájem města na jejich zveřejnění,
 - e. informace v případech hodných zvláštního zřetele.
- 2) Podklady pro vysílání se odevzdávají odboru kancelář starosty, a to ve formě textu nebo videonahrávky. Příspěvky pro vysílání od pátku po následujících 7 dní je třeba doručit nejpozději v předešlý čtvrtek do 12:00 hodin.
- 3) Odbor kancelář starosty eviduje formu příspěvku s vyznačením data doručení a data a času předání podkladu k vysílání.
- 4) Zařazené informace a upoutávky se vysílají od pátku po následujících 7 dní. Změna obsahu vysílání probíhá v pátek v podvečerních hodinách.

HLAVA IV

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 10

Společná ustanovení

- 1) Příspěvky vulgárního či jinak nevhodného charakteru, nebo příspěvky, které jsou v rozporu s platným právním řádem České republiky, nebudou zveřejněny.
- 2) Neaktuální příspěvky nebudou zveřejněny.
- 3) Příspěvky nebudou zveřejněny v případě objektivních problémů vydavatele.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

- 1) Tento předpis byl schválen usnesením rady města č./ze dne
- 2) Tento předpis nabývá účinnosti dnem

Příloha č. 1: Ceník reklamy (inzerce)


Mgr. Jana Vildumetzová
starostka města

Pravidla pro realizaci hromadných informačních prostředků města

Příloha č. 1

Ceník reklamy/inzerce platný od 20. 2. 2007

Slavkovský zpravodaj

Černobílá inzerce – strana A4

1/16	150,- Kč
1/8	250,- Kč
1/4	480,- Kč
1/2	800,- Kč
1	1500,- Kč

Barevná inzerce – strana A4

1/16	700,- Kč
1/8	1300,- Kč
1/4	2500,- Kč
1/2	4800,- Kč
1	9200,- Kč

Systém hromadného rozesílání SMS

1 SMS (max. 165 znaků včetně mezer) 2,50 Kč

Celková cena za službu se vypočítá jako součin ceny za 1 SMS a počtu uživatelů registrovaných v informačním kanále „Komerční informace“ ke dni platby.

Všechny ceny jsou konečné.