

PŘEDPIS
RADY MĚSTA

Č. PR 2/2015

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ
Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ SLAVKOV

| | | |
|---------------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Zpracovatel:</i> | Ing. Jan Kvasnička | |
| <i>Rozsah působnosti:</i> | | |
| <i>Nabývá účinnosti:</i> | <i>Počet stran:</i> | <i>Počet příloh:</i> |
| 17.6.2015 | 5 | 5 |

Tímto předpisem se ruší předpis rady města č. PR 9/2014

Originál předpisu je uložen:

sekretariát městského úřadu

Elektronická podoba předpisu je uložena:

intranet MěÚ

Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Horní Slavkov

Rada města Horní Slavkov schválila usnesením č. 239/16/15 ze dne 17.6.2015



starosta města Horní Slavkov

Obdrží:

všichni zaměstnanci městského úřadu

Rada města Horní Slavkov se usnesla na těchto pravidlech pro hodnocení a poskytování dotací z rozpočtu města:

Čl. I. Úvodní ustanovení

Smyslem poskytování dotací z rozpočtu města je podpora činností v oblasti:

- a) kultury a vzdělávání
- b) sociální a zdravotní
- c) sportu a volného času mládeže
- d) sportu dospělých – reprezentace města
- e) životního prostředí,
- f) obecné prospěšnosti pro město a jeho občany

na území města Horní Slavkov nebo provozovanými pro občany města Horní Slavkov nebo město Horní Slavkov reprezentující.

Čl. II. Žadatel

1. Žadatelem může být:
 - a) nezisková organizace se sídlem nebo vykonávající svou činnost na území města Horní Slavkov působící v oblasti dle čl. I.
 - b) nepodnikající fyzická osoba s bydlištěm nebo vykonávající svou činnost na území města Horní Slavkov působící v oblasti dle čl. I.
2. Žadatelem nemůže být organizace zřízená či založená městem Horní Slavkov.

Čl. III. Typ a výše dotace

1. Dotace je poskytována jako:
 - a) neúčelová celoroční podpora činnosti žadatele v oblasti dle čl. I, v příslušném kalendářním roce, nebo
 - b) účelová podpora konkrétní akce žadatele v oblasti dle čl. I, v příslušném kalendářním roce.
2. Minimální výše dotace je:
 - a) 5.000,- Kč pro příspěvek dle odst. 1, písm. a)
 - b) 3.000,- Kč pro příspěvek dle odst. 1, písm. b).
3. Dotace slouží k dofinancování rozdílu mezi celkovými příjmy a výdaji žadatele:
 - a) v rámci celého kalendářního roku v případě, že je dotace poskytována dle odst. 1, písm. a)
 - b) v rámci konkrétní akce v případě, že je dotace poskytována dle odst. 1, písm. b).

Čl. IV.

Náležitosti žádosti a termíny podání

1. Žádosti o poskytnutí dotace se přijímají výhradně v písemné podobě v termínu:
 - a) žádosti dle čl. III, odst. 1, písm. a) se přijímají jednou ročně, a to k 31.1. příslušného roku
 - b) žádosti dle čl. III, odst. 1, písm. b) se přijímají k 31.1. a následně v průběhu roku.
2. Žádost je považována za podanou dnem přijetí podatelnou Městského úřadu Horní Slavkov.
3. Žádostí se rozumí vyplněný předepsaný formulář (příloha č. 1a nebo 1b pravidel), včetně předepsaných příloh.
4. K žádosti uchazeč (pouze právnická osoba) připojí:
 - kopii dokladu o právní subjektivitě uchazeče,
 - kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce uchazeče.

Čl. V.

Poskytnutí dotace

1. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který nemá vypořádány závazky k Městu Horní Slavkov.
2. O poskytnutí dotace rozhodne Rada města nebo Zastupitelstvo města ve lhůtách dle zákona o obcích.
3. Při posuzování žádosti o poskytnutí dotace se zohledňují zejména tato kritéria:
 - počet složek (oddílů), celkový počet členů v členění děti a mládež do 18 let a dospělí,
 - počet klientů, návštěvníků akce (v minulých letech, příp. předpokládaný),
 - význam aktivit pro reprezentaci města Horní Slavkov,
 - dosažené výsledky v minulých letech.
4. Po rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města o poskytnutí dotace bude na úřední desce městského úřadu zveřejněn přehled žádostí o dotaci s uvedením, zda jim bylo či nebylo vyhověno.
5. Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace předloží:
 - a) fyzická osoba:
 - originál výpisu z rejstříku trestů,
 - kopii smlouvy o vedení bankovního účtu, na který bude poukázána dotace;
 - b) právnická osoba:
 - kopii smlouvy o vedení bankovního účtu, na který bude poukázána dotace.
6. Nedojde-li k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do 40 dnů od zveřejnění dle odst. 3 tohoto článku z důvodů na straně žadatele, schválení dotace zaniká a na žádost se pohlíží, jako by nebyla podána.

Čl. VI Použití dotace

1. Dotace musí být využita pouze pro naplnění účelu, pro který byla poskytnuta. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace je oprávněn poskytovatel dotace kontrolovat. V případě neumožnění provedení kontroly bude žadatel vyloučen z možnosti požádat o dotaci v dalších letech.
2. Z poskytnuté dotace nelze hradit mzdy zaměstnanců, pohoštění, splátky závazků a dluhů.
3. Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným osobám, pokud se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s činností, na kterou byla dotace poskytnuta.

Čl. VII. Vypořádání dotace

1. Příjemce dotace zpracuje a předloží poskytovateli finanční vypořádání dotace do 10. 12. příslušného roku, a to na stanoveném formuláři (příloha č. 3a nebo 3b pravidel). Finanční vypořádání je považováno za předložené dnem přijetí podatelnou Městského úřadu Horní Slavkov.
2. Ve finančním vypořádání příjemce vyhodnotí, jakým způsobem byl naplněn účel, pro který byla dotace poskytnuta (např. přehledem dosažených výsledků, počtem návštěvníků akce, způsobem reprezentace města, apod.).
3. Ve finančním vypořádání podá příjemce přehled o čerpání a použití peněžních prostředků poskytnuté dotace.
4. Nevyužité finanční prostředky je příjemce povinen vrátit do rozpočtu zřizovatele ve lhůtě 14 dnů po lhůtě pro předložení finančního vypořádání způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
5. K finančnímu vypořádání příjemce předloží:
 - soupisku účetních dokladů
 - očíslované kopie účetních dokladů (zejm. paragony, účtenky, faktury)
 - doklady o úhradě (výpisy z účtu, výdajové pokladní doklady).
6. Příjemce není oprávněn předložit zálohové účetní doklady.
7. Náklady odvíjející se od počtu osob (členů, návštěvníků, účinkujících) doloží příjemce jmennými seznamy.

Čl. VIII.
Další povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen archivovat originály dokladů k finančnímu vypořádání po dobu 5 let od roku následujícího po roce, ve kterém je předloženo finanční vypořádání.
2. Příjemce je povinen neprodleně dotaci vrátit, odpadne-li účel, pro který byla poskytnuta. Tuto skutečnost oznámí příjemce poskytovateli nejpozději v den vrácení finančních prostředků.
3. V případě přidělené dotace ve výši alespoň 5.000,- Kč se příjemce zavazuje vhodným způsobem informovat, že akce (resp. příjemce) je financována za přispění dotace města Horní Slavkov. Město Horní Slavkov tímto dává souhlas s využitím znaku města.
4. Příjemce se zavazuje neprodleně informovat poskytovatele dotace o změně sídla příjemce, změně statutárního zástupce a změně bankovního účtu. Všechny změny doloží kopiemi příslušných dokladů.

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Tato pravidla byla schválena Radou města Horní Slavkov usnesením č.239/16/15 ze dne 17.6.2015 a nabývají účinnosti dnem schválení.
3. Dnem účinnosti těchto pravidel se ruší předpis Rady města Horní Slavkov č. PR 09/2014 Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu Města Horní Slavkov ze dne 19. 11. 2014.



.....
starosta města

Přílohy:

- Příloha č. 1a: Žádost o poskytnutí dotace – celoroční činnost
- Příloha č. 1b: Žádost o poskytnutí dotace – jednorázová akce
- Příloha č. 2: Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 3a: Finanční vypořádání poskytnuté dotace – celoroční činnost
- Příloha č. 3b: Finanční vypořádání poskytnuté dotace – jednorázová akce

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ SLAVKOV*neúčelová dotace na celoroční činnost*

Vyplní žadatel – fyzická osoba:

| | |
|--------------------------------|--|
| Jméno, příjmení, titul: | |
| Datum narození: | |
| Trvalý pobyt: | |
| Telefon / e-mail: | |
| Korespondenční adresa: | |
| Bankovní účet: | |

Vyplní žadatel – právnická osoba:

| | |
|--|--|
| Právnická osoba | |
| Název/obchodní jméno: | |
| IČ: | |
| Sídlo: | |
| Telefon / e-mail: | |
| Korespondenční adresa: | |
| Bankovní účet: | |
| Osoba zastupující právnickou osobu | |
| Jméno, příjmení, titul: | |
| Datum narození: | |
| Trvalý pobyt: | |
| Právní důvod zastoupení: | |
| Osoby s podílem v žadateli | |
| Název/obchodní jméno, sídlo, IČ¹ | |

¹ V případě, že nejsou, proškrtněte. Pro další osoby přidejte řádky.

| Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl | |
|--|--|
| Název/obchodní jméno, sídlo, IČ, výše podílu ² | |

1. Příspěvek je požadován pro zajištění celoroční činnosti žadatele v roce v oblasti dle čl. I Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Horní Slavkov.
2. Charakteristika činnosti dle čl. V, odst. 3 (možno uvést v samostatné příloze).

3. Rozpočet na roční činnost

| Příjmy (Kč) | | Výdaje (Kč) | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Příspěvky členů | | Materiál | |
| Vstupné | | Nájmy | |
| Sponzorské dary | | Provozní náklady (energie) | |
| Jiné příspěvky a dotace | | Služby | |
| Vlastní zdroje | | Opravy | |
| Ostatní | | Ostatní | |
| CELKEM | | CELKEM | |

4. Požadovaná výše příspěvku: Kč

Souhlas se zpracováním osobních údajů

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, souhlasím se zpracováním osobních údajů zpracovatelem těchto údajů Městem Horní Slavkov v souvislosti se zpracováním žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Horní Slavkov.

V Horním Slavkově dne

Podpis osoby zastupující žadatele

² V případě, že nejsou, proškrtněte. Pro další osoby přidejte řádky.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ SLAVKOV*účelová dotace na konkrétní akci*

Vyplní žadatel – fyzická osoba:

| | |
|--------------------------------|--|
| Jméno, příjmení, titul: | |
| Datum narození: | |
| Trvalý pobyt: | |
| Telefon / e-mail: | |
| Korespondenční adresa: | |
| Bankovní účet: | |

Vyplní žadatel – právnická osoba:

| | |
|--|--|
| Právnická osoba | |
| Název/obchodní jméno: | |
| IČ: | |
| Sídlo: | |
| Telefon / e-mail: | |
| Korespondenční adresa: | |
| Bankovní účet: | |
| Osoba zastupující právnickou osobu | |
| Jméno, příjmení, titul: | |
| Datum narození: | |
| Trvalý pobyt: | |
| Právní důvod zastoupení: | |
| Osoby s podílem v žadateli | |
| Název/obchodní jméno, sídlo, IČ¹ | |

¹ V případě, že nejsou, proškrtněte. Pro další osoby přidejte řádky.

| Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl | |
|--|--|
| Název/obchodní jméno, sídlo, IČ, výše podílu ² | |

| | |
|--------------------|--|
| Název akce | |
| Stručný popis | |
| Termín konání akce | |
| Místo konání akce | |

Rozpočet akce

| Příjmy (Kč) | | Výdaje (Kč) | |
|--------------------|--|------------------------------|--|
| Vstupné, startovné | | Materiál | |
| Sponzorské dary | | Služby | |
| Jiné příspěvky | | Doprava, cestovné, ubytování | |
| Vlastní zdroje | | Odměny | |
| Ostatní | | Startovné, vstupné | |
| | | Ostatní | |
| CELKEM | | CELKEM | |

Požadovaná výše příspěvku: Kč

Souhlas se zpracováním osobních údajů

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, souhlasím se zpracováním osobních údajů zpracovatelem těchto údajů Městem Horní Slavkov v souvislosti se zpracováním žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Horní Slavkov.

V Horním Slavkově dne

Podpis osoby zastupující žadatele

² V případě, že nejsou, proškrtněte. Pro další osoby přidejte řádky.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ SLAVKOV

Dohoda se uzavírá mezi:

Městem Horní Slavkov

Sídlo: Dlouhá 634, 357 31 Horní Slavkov
IČ: 00259322
Zastoupený: Alexandrem Terekem, starostou města
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Sokolov
Číslo účtu: 862175349/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název/jméno a příjmení

Bydliště/Sídlo:

Telefon, e-mail:

IČ/datum narození:

DIČ:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Čl. I.

Obecné ustanovení

Ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a ve smyslu Pravidel pro poskytování příspěvků z rozpočtu Města Horní Slavkov (dále jen

„pravidla“), poskytuje město příjemci příspěvek na účel uvedený v čl. II této dohody a příjemce tento příspěvek přijímá.

Čl. II.

Výše příspěvku a jeho účel

Příjemci je poskytován v roce účelový příspěvek z rozpočtu poskytovatele ve výši: Kč (slovy: korun českých) na realizaci akce *(název akce dle žádosti)*.

Čl. III.

Uvolnění příspěvku

Peněžní prostředky ve výši příspěvku budou příjemci uvolněny jednorázově do 1 měsíce od podpisu smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. IV.

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje zejména: *(specifikace činností související s realizací projektu viz. žádost)*
 -
 -
 -
2. Příjemce se zavazuje aktivity specifikované v odst. 1 provést do *(dle harmonogramu žádosti)*
3. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému v čl. II této dohody a v souladu s pravidly. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
4. O užití poskytnutých peněžních prostředků vede příjemce samostatnou průkaznou evidenci.
5. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnutého příspěvku v souladu s pravidly, a to nejpozději do **31. 12. RRRR**. Vyúčtování bude obsahovat potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování.. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů zejména faktur a bankovních výpisů, dále přehled uskutečněných bankovních operací vztahujících se k použití poskytnutému příspěvku a prokazující skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce (např. dle pokladní knihy nebo deníku s odvoláním na doklad). Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování příspěvku.

6. Nevyčerpané peněžní prostředky z příspěvku je příjemce povinen vrátit do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Sokolov, č. účtu XXXXXXXXXXXXX, variabilní symbol (*číslo smlouvy*).
7. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky na účet uvedený v odst. 6 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je příspěvek poskytován, a to do 14 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Tuto skutečnost oznámí příjemce poskytovateli nejpozději v den vrácení peněžních prostředků.
8. O skutečnosti, že je akce spolufinancována z rozpočtu poskytovatele, je povinen příjemce vhodným způsobem informovat veřejnost v případě, že výše obdrženého příspěvku je alespoň 5.000,- Kč. Pro tyto účely se vydává souhlas s použitím znaku města v nepozměněném vyobrazení poskytnutý poskytovatelem. Způsob informování doloží příjemce v rámci finančního vypořádání.
9. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele příspěvku o změně sídla příjemce, změně statutárního zástupce a změně bankovního účtu, a to nejpozději do 30 dnů od provedení změny, nejpozději však v den předložení finančního vypořádání. Všechny změny doloží kopiemi příslušných dokladů.
10. Příjemce je povinen archivovat originály dokladů k finančnímu vypořádání po dobu 5 let od roku následujícího po roce, ve kterém bylo předloženo finanční vypořádání.
11. Pokud dochází k přeměně nebo zrušení bez likvidace příjemce je tento povinen předložit finanční vypořádání a případně vrátit nevyčerpané finanční prostředky nejpozději v den, který předchází rozhodnému dni.
12. Příjemce, u kterého bylo rozhodnuto o zrušení s likvidací je povinen předložit finanční vypořádání a případně vrátit nevyčerpané finanční prostředky ve lhůtách stanovených v odst. 5 a 6, nejpozději však v den předcházející zániku příjemce.

Čl. V.

Důsledky porušení závazků příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených touto dohodou, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku nebo s výjimkou povinností stanovených v odst. 3 tohoto článku, nařídí poskytovatel odvod ve výši poskytnutých prostředků. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky městu nevrátí, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen zaplatit městu penále ve výši odpovídající 1 ‰ (slovy: jednomu promile) zadržovaných prostředků za každý den prodlení. Stejně penále je příjemce povinen městu zaplatit v případě prodlení s vrácením prostředků dle čl. IV odst. 6 a 7 této dohody do výše nařízeného odvodu. To nevyklučuje právo poskytovatele odstoupit od dohody podle odst. 4 tohoto článku.

2. Pokud příjemce použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v čl. II této dohody, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a příjemce je povinen je vrátit a zaplatit městu penále ve výši 1‰ (slovy: jednoho promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele. To nevyklučuje právo poskytovatele odstoupit od dohody podle odst. 4 tohoto článku.
3. Poskytovatel vymezuje podmínky, jejichž porušení se považuje za méně závažné:
 - a) předložení finančního vypořádání do 7 dnů po uplynutí lhůty dle čl. IV, odst. 5;
 - b) příjemce neinformoval o spolufinancování z rozpočtu poskytovatele dle čl. IV, odst. 8 u příspěvku v rozmezí 5.000,- Kč až 30.000,- Kč;
 - c) příjemce nedodržel informační povinnost dle čl. IV, odst. 9.
4. Za méně závažné porušení smlouvy se uloží odvod ve výši:
 - a) 5 % z poskytnutých prostředků v případě porušení dle odst. 3, písm. a) a c);
 - b) 10 % z poskytnutých prostředků v případě porušení dle odst. 3, písm. b).
5. V případě, že příjemce poruší tuto dohodu podstatně ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit, a veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté se považují za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky městu vrátit a zaplatit penále ve výši 1 ‰ (slovy: jednoho promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet uvedený v čl. IV. odst. 6 této dohody.

Čl. VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s Pravidly Rady Města Horní Slavkov pro poskytování příspěvků z rozpočtu Města Horní Slavkov a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými peněžními prostředky řídit. Tato pravidla tvoří nedílnou součást této dohody jako příloha č. 1.
2. Pokud tato dohoda či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této dohody příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a druhý poskytovatel.

Příloha 2

4. O poskytnutí příspěvku rozhodla v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Rada města usnesením ze dne

anebo

O poskytnutí příspěvku rozhodlo v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo města usnesením ze dne

V Horním Slavkově dne

.....

Město Horní Slavkov
Alexandr Terek, starosta

.....

příjemce

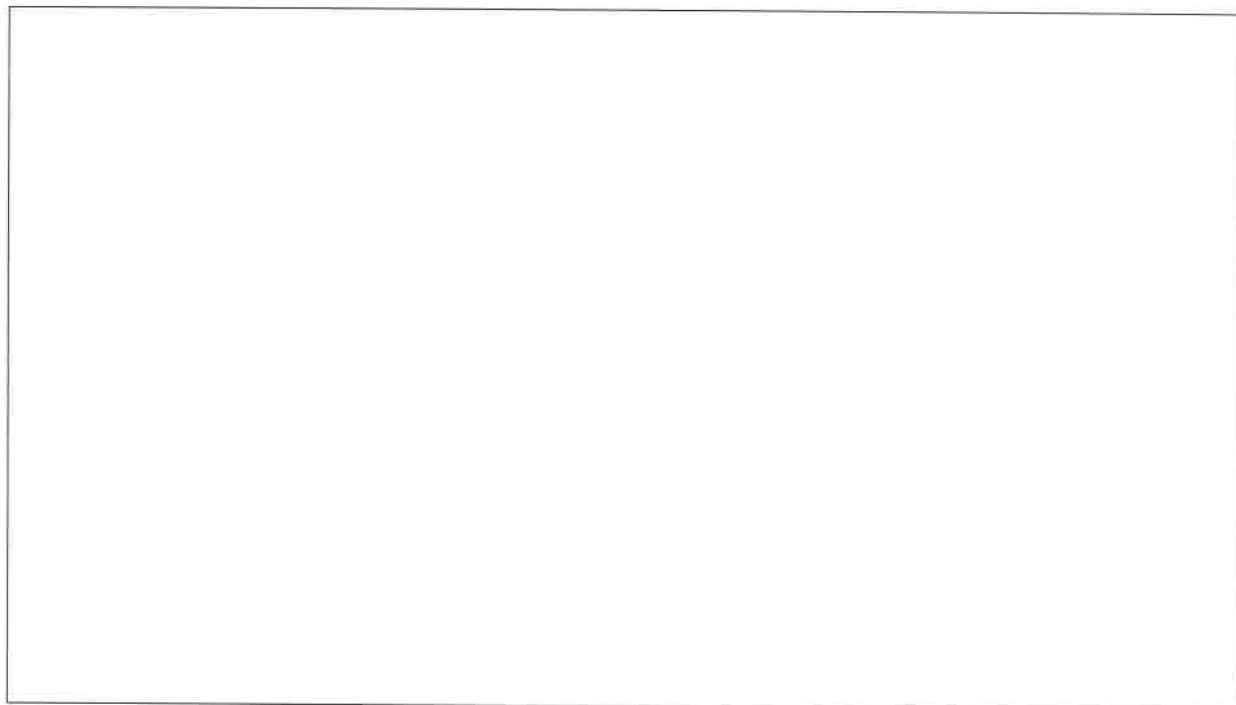
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ SLAVKOV
neúčelová dotace na celoroční činnost

1. Základní informace

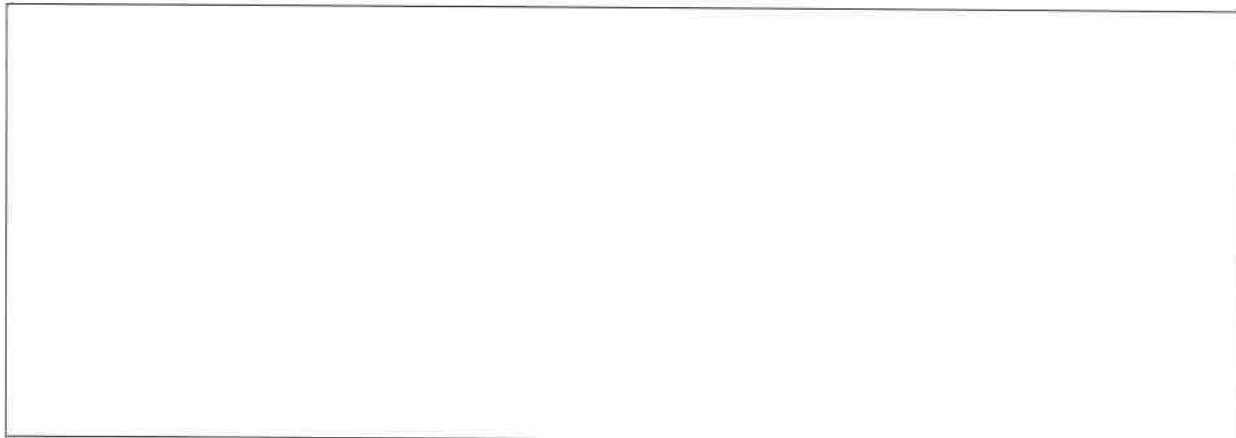
| | |
|--------------------------------------|--|
| Název subjektu / Jméno a příjmení | |
| Registrační číslo žádosti | |

2. Popis realizovaných činností, popis naplnění účelu dotace

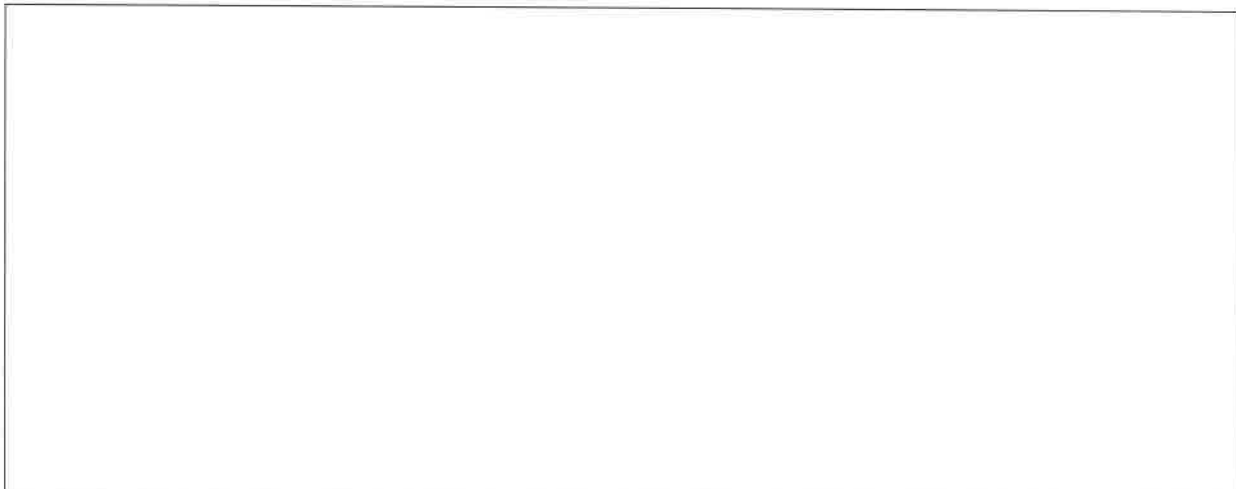
| |
|--|
| |
|--|



3. Významné úspěchy



4. Reprezentace města



VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÝCH FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

5. Přehled vyúčtování

| Výdaje | | Kč |
|--|------------------------|---------------------|
| Výše poskytnutého příspěvku z rozpočtu | | |
| Poř. č. | Položka (přesný popis) | Hrazeno z příspěvku |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Čerpání příspěvku celkem | | |

| Příjmy | |
|---------------|-------------|
| Zdroj | Částka v Kč |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Příjmy celkem | |

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce.....

Přílohy:

1. Účetní doklady číslované a seřazené

2. Doklady o úhradě
3. Prokázání realizace publicity (je-li relevantní)

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HORNÍ SLAVKOV
účelová dotace na konkrétní akci

1. Základní informace

| | |
|--------------------------------------|--|
| Název subjektu / Jméno a příjmení | |
| Název akce | |
| Registrační číslo akce | |
| Termín konání akce | |
| Místo konání akce | |

2. Popis realizace akce, popis naplnění účelu dotace

| |
|--|
| |
|--|

3. Zhodnocení realizace akce

| |
|--|
| |
|--|

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÝCH FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

4. Přehled vyúčtování

| Výdaje akce | | Kč |
|--|------------------------|---------------------|
| Výše poskytnutého příspěvku z rozpočtu | | |
| Skutečné celkové výdaje projektu | | |
| Poř. č. | Položka (přesný popis) | Hrazeno z příspěvku |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Čerpání příspěvku celkem | | |

| Příjmy akce | |
|----------------------|-------------|
| Zdroj | Částka v Kč |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Příjmy celkem | |

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce.....

Přílohy:

1. Účetní doklady číslované a seřazené
2. Doklady o úhradě
3. Jmenné seznamy účastníku (je-li relevantní)
4. Prokázání realizace publicity (je-li relevantní)