

MĚSTO HORNÍ SLAVKOV

RADA MĚSTA

PŘEDPIS RADY MĚSTA


č. PR 4/2015

PRAVIDLA PRO STANOVENÍ PLATU A ODMĚN ŘEDITELŮM PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH MĚSTEM

<i>Zpracovatel:</i>	odbor správní a vnitřních věcí	
<i>Rozsah působnosti:</i>	rada města, městský úřad, zřizované příspěvkové organizace	
<i>Nabývá účinnosti:</i>	<i>Počet stran:</i>	<i>Počet příloh:</i>
dnem schválení	5	1

<i>Tímto předpisem se ruší:</i>	Pravidla, schválená usnesením RM č. 438 ze dne 13.6.2007
---------------------------------	--

<i>Originál předpisu je uložen:</i>	sekretariát městského úřadu
<i>Elektronická podoba předpisu je uložena:</i>	server MěÚ (K:)
<i>Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Horní Slavkov</i>	

<i>Vydal:</i> 	Rada města dne 21.12.2015 (usnesení č. RM 456/30/15)
<i>Obdrží:</i>	všichni ředitelé PO oddělení kancelář starosty a tajemníka

Rada města v postavení zřizovatele vydává tato pravidla k plnění úkolů, souvisejících se stanovením platů a platových náležitostí podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen zákoník práce) a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen „nařízení vlády“), jejichž organizační záležitosti byly svěřeny městskému úřadu (dále jen „MěÚ“). Pravidla řeší rovněž odměňování ředitelů příspěvkových organizací (dále jen „PO“) a určují:

- vydávání platového výměru ředitelům příspěvkových organizací,
- stanovení platové třídy a stupně,
- stanovení výše příplatku za vedení,
- poskytování osobního příplatku popř. dalších,
- přiznávání odměn.

Článek I. Vydávání platového výměru

1. Platový výměr vydává vždy zřizovatel zejména z níže uvedených důvodů:

- při novém jmenování ředitele,
- při rozhodnutí o změně hodnocení kvality nebo kvantity vykonávané práce na základě hodnocení zřizovatele nebo v případě návrhu zvýšení ze strany ředitele
- při změně podmínek určujících výši jednotlivých složek platu, vyplývajících ze změn právních předpisů nebo zhodnocení kritérií pro jeho přiznání

2. Navrhovaný platový výměr nabývá platnosti schválením RM a účinnosti datem uvedeným v usnesení RM není-li právním předpisem stanoveno jinak.

4. Podklady pro vydání platového výměru předkládá ředitel organizace bez zbytečného odkladu zřizovateli prostřednictvím městského úřadu - oddělení kancelář starosty a tajemníka vyjma změn automaticky plynoucích z právních předpisů (např. zvýšení platového tarifu novelizací právního předpisu).

Článek II. Stanovení platové třídy, tarifu a stupně

Zařazení vedoucího zaměstnance (statutárního orgánu příspěvkové organizace) do platové třídy se provede podle právních předpisů a v souladu s katalogem prací, a to na základě nejnáročnějšího druhu práce, vykonávané jím nebo podřízenými zaměstnanci, které řídí.

Článek III. Příplatky za vedení

1. Ředitelům příspěvkových organizací se stanoví příplatky za vedení dle zákoníku práce podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce (I. - IV. stupeň), v % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazen.

2. Výše příplatku za vedení se přiznává při stanovení platového výměru a dále podle potřeby.

3. Jako podklad pro stanovení stupně řízení doloží ředitel školy zřizovateli organizační schéma řízení školy a pracovní náplň vedoucích dle organizační struktury, ze které bude zřejmé, že tento vedoucí plní např. úkoly dle § 302 zákoníku práce.

4. Příplatek za vedení je stanoven pro:

Mateřská škola

Příplatek v %	
2. stupeň řízení	3. stupeň řízení
20	30

Základní škola

Příplatek v %	
2. stupeň řízení	3. stupeň řízení
20	30

Základní škola speciální a Základní škola praktická

Příplatek v %	
2. stupeň řízení	3. stupeň řízení
20	25

Základní umělecká škola

Příplatek v %	
2. stupeň řízení	3. stupeň řízení
20	30

Dům dětí a mládeže a školní družina

Příplatek v %	
2. stupeň řízení	3. stupeň řízení
20	25

Pečovatelská služba

Příplatek v %	
2. stupeň řízení	3. stupeň řízení
20	25

Městské kulturní středisko

Příplatek v %	
2. stupeň řízení	3. stupeň řízení
20	25

5. Příplatek za vedení může navýšit zřizovatel za vynikající vedení příspěvkové organizace až do maximální výše stanovené zákonem.

**Článek IV.
Osobní příplatky**

1. Rada města stanoví výši osobního příplatku ředitele podle podmínek a kritérií uvedených v tomto článku a podle § 131 zákoníku práce. Při částečném pracovním úvazku se poskytne osobní příplatek v závislosti na rozsahu kratší pracovní doby.

2. Zvýšení, snížení nebo jeho odejmutí je prováděno při změně plnění podmínek, za kterých byl přiznán. Při takovém postupu se posuzuje např. dodržování obecně závazných právních předpisů, správních rozhodnutí a smluv, plnění úkolů uložených zřizovatelem, efektivita využití finančních prostředků, dodržování rozpočtové kázně a závazných rozpočtových ukazatelů, tvorba rozpočtu, statistických a jiných výkazů, rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem a výročních zpráv v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech.
3. Nově jmenovaným ředitelům lze osobní příplatek poskytnout nejdříve po uplynutí zkušební doby, je-li stanovena.
4. Kritéria pro poskytování osobního příplatku:
 - a) požadovaná kvalifikovanost (vlastní);
 - b) vysoká kvalita řízení, plnění většího rozsahu práce,
 - c) úměrná kvalita plnění uložených úkolů, ochota k přijímání dalších úkolů, spolehlivost, iniciativa,
 - d) akce v organizaci i mimo organizaci,
 - e) další vzdělávání (vlastní).

Článek V. Odměny pro ředitele PO

1. Ředitelům PO může být poskytnuta odměna na základě rozhodnutí zřizovatele. Návrhy na odměny pro ředitele předkládá starosta nebo člen rady města pro příslušnou oblast, je-li tak určeno např. za:
 - a) za úspěšné plnění mimořádných a zvláště významných pracovních úkolů,
 - b) poskytnutí pomoci při předcházení požárům či živelným událostem, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví nebo život.
2. Odměny jsou vždy navrhovány a poskytovány pevnou částkou.
3. Procedurální náležitosti navrhování odměn:
 - na základě sebehodnocení ředitele příspěvkové organizace předloženého zřizovateli prostřednictvím MěÚ, který zajistí předložení všech návrhů k projednání najednou na formuláři v příloze tohoto předpisu,
 - návrh na odměnu ředitele příspěvkové organizace se s věcným odůvodněním předkládá do konce měsíce dubna a října kalendářního roku,
 - výše přiznané odměny může být maximálně ve výši měsíčního platu.
4. Kritéria pro přiznání odměny:
 - Kritéria dodaná ředitelem - sebehodnocení:
 - a) náročnost organizace práce,
 - b) kvalita personální práce, studium pracovníků,
 - c) vlastní účast v odborných komisích (mimo organizaci),
 - d) prezentace organizace na veřejnosti,
 - e) účast v projektech (mezinárodní),
 - f) dodržování předpisů, výsledky kontrol,
 - g) dodržování rozpočtové kázně,

- Kritéria zřizovatele:
 - a) Plnění úkolů a dodržování termínů,
 - b) Kvalita výroční zprávy, hodnocení organizace

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Podle těchto pravidel se postupuje od 1. ledna 2016.

V Horním Slavkově dne 22.12.2015

Alexandr Terek
starosta města



Tomáš Straka
1. místostarosta

Formulář pro odměny řediteli PO

Jméno a příjmení ředitele:

Příspěvková organizace:

Kritéria dodaná ředitelem - sebehodnocení	
Náročnost organizace práce	
Kvalita organizace práce, studium pracovníků:	
Vlastní účast v odborných komisích (mimo organizaci):	
Prezentace organizace na veřejnosti:	
Účast v projektech:	
Dodržování předpisů, výsledky kontrol:	
Dodržování rozpočtové kázně:	
Kritéria zřizovatele:	
Plnění úkolů a dodržování termínů:	
Kvalita výroční zprávy, hodnocení organizace:	
celkem %	

Plat ředitele PO		Celková výše odměny	
------------------	--	----------------------------	--

silně orámovanou část vyplní město

V Horním Slavkově dne:

Podpis ředitele PO

V Horním Slavkově dne:

Podpis starosty města