

II. VALNÁ HROMADA SVAZKU OBCÍ „HORNOSLAVKOVSKO“

22. listopad 2024

Program jednání:

1. Program jednání
2. Plán inventur 2024
3. Darování kompostérů

Přítomní: Alexandr Terek - předseda svazku a starosta města Horní Slavkov
Josef Havel - starosta města Krásno
Omluven: Bc. Pavel Straka - starosta Nové Vsi

Zahájení, uvítání přítomných, program jednání

Předseda Svazku přivítal přítomné a zahájil jednání, přičemž seznámil rovněž přítomné s navrženým programem. Konstatoval, že valná hromada je usnášeníschopná.

Ad. 1 Program jednání:

Usnesení: Valná hromada schvaluje program jednání Svazku obcí „Hornoslavkovsko“
č. 1/II/2024

Ad. 2 Plán inventur 2024

Plán inventur na rok 2024 je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010 o inventarizaci majetku a závazku

Usnesení: Valná hromada schvaluje Plán inventur na rok 2024 v předloženém znění
č. 2/II/2024

Příloha: Plán inventur + příloha k plánu

Ad. 3 Darování kompostérů

*Svazek zakoupil z dotace kompostéry, které na základě smlouvy o výpůjčce zapůjčovalo na dobu 5 let zájemcům (vypůjčitelům). Ve smlouvě je zakotven článek č. III ve znění „Smluvní strany se zavazují uzavřít mezi sebou navzájem darovací smlouvu, jejímž předmětem bude předmět výpůjčky dle této smlouvy (kompostér), a to ve lhůtě do 30 ti dní ode dne skončení výpůjčky dle této smlouvy.“
Občanský zákoník ukládá uzavření písemné darovací smlouvy (§ 2057) jen u věci zapsané do veřejného seznamu nebo v případech, kdy nedochází k odevzdání věci zároveň s projevem vůle darovat a přijmout dar. V daném případě je tak možné uzavřít darovací smlouvu na kompostéry i ústně - odpadne tak administrace s uzavíráním smluv.*

Projekt byl financován z OPŽP 2020 - 2024, jeho udržitelnost končí dne 2. 3. 2025.

Usnesení: Valná hromada schvaluje darování kompostérů vypůjčitelům po uplynutí 5 leté doby udržitelnosti projektu „Pořízení kompostérů pro domácnosti Svazku obcí“
„Hornoslavkovsko“
č. 3/II/2024

Zapsal: Martin Stark

ověřil: Josef Havel

Alexandr Terek
předseda Svazku

Plán inventur na rok : 2024

Účetní jednotka: **Svazek obcí „Hornoslavkovsko“**

IČO: **73740659**

Vydává: **Valná hromada svazku**

Platnost: **1.12.2024 do 31.1.2025**

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a provádějícího předpisu č.270/2010 stanovují tento plán inventur:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví svazku, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavu porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice č. 1/2020. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do **29.11.2024**. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne **29.11.2024** a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

II. TERMÍNY (Harmonogram)

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v plánu inventur je ke dni **01.12.2024** a ukončení jejich činností je ke dni **20.1.2025**.

1. Inventury pro inventarizační položky uvedené v plánu inventur budou zahájeny 1.12.2024 a ukončeny 23.12.2024, jedná se o fyzické inventury hmotného majetku a budou k nim provedeny rozdílové inventury. DIK č. 1 zpracuje soupisy k fyzickým inventurám do 31.12.2024. Dokladové inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne tj. k 31.12.2024, zahájeny budou 2.1.2025 a ukončeny 13.1.2025. Dokladové inventury uvedené v plánu inventur provádí HIK a zpracuje soupisy do 20.1.2025

2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
3. HIK zpracuje Inventarizační zprávu do 31.1.2025.

III. JMENOVÁNÍ KOMISÍ

1. K zajištění inventarizace pro rok 2024 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Hlavní inventarizační komise „HIK“

➤ **Hlavní inventarizační komise – dokladové inventury**

Předmět inventarizace:

028– Drobný dlouhodobý hmotný majetek

088– Oprávky k DHDM

231 – Základní běžný účet

381- Náklady příštích období

902 – Jiný DDHM

924 – Dlouh. podmíněné pohl. z užívání majetku jinou osobou

Funkce:	Jméno zaměstnance:	Podpisový vzor
Předseda HIK	Alexandr Terek	
Člen HIK	Ivana Kowalíková	

Dílčí inventarizační komise č. 1.,DIK“

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1 – fyzické inventury**

Předmět inventarizace:

028– Drobný dlouhodobý hmotný majetek

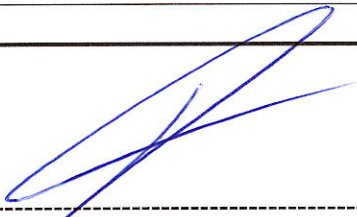
088– Oprávky k DHDM

231 – Základní běžný účet

902 – Jiný DDHM

Funkce:	Jméno zaměstnance	Podpisový vzor
Předseda DIK č. 1	Alexandr Terek	
Člen DIK č. 1	Ivana Kowalíková	
Člen DIK č. 2	Lenka Krejsová	

V Horním Slavkově: 22.11.2024



Alexandr Terek
předseda

**Příloha plánu inventur č. 1 - Seznam inventurních soupisů -
inventarizační položky za rok 2024**

č.SÚ	č.AÚ	ORG.	Text
Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
028,088	02810,08810		Drobný dlouh.hmot.majetek
Jiný dlouhodobý drobný hmotný majetek			
902	90201		Jiný dlouh.drob. hmot. maj.- do 3000,- Kč
Základní běžný účet ÚSC			
231	23103,23110		Základní běžný účet-ČNB
Náklady příštích období			
381	38101		Náklady příštích období
Pod.pohl. z užívání majetku jinou osobou			
924	92401		Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce

Inventurní soupis č.	Dodatečný inv.soupis č.	DIK č.
1	1	1,HIK
2	2	1, HIK
3	3	1, HIK
-	4	HIK
-	5	HIK