

III. VALNÁ HROMADA SVAZKU OBCÍ „HORNOSLAVKOVSKO“

29. listopad 2022

Program jednání:

1. Schválení programu jednání
2. Schválení plánu inventur na rok 2022

Přítomni: Alexandr Terek - předseda svazku a starosta města Horní Slavkov
Ing. Pavel Straka - starosta obce Nová Ves

Omluven: Josef Havel - starosta města Krásno

Zahájení, uvítání přítomných, program jednání

Předseda Svazku přivítal přítomné a zahájil jednání, přičemž seznámil rovněž přítomné s navrženým programem. Konstatoval, že valná hromada je usnášeníschopná.

Ad. 1 Program jednání:

Usnesení: Valná hromada schvaluje program jednání Svazku obcí „Hornoslavkovsko“
č. 1/III/2022

Ad. 2 Schválení závěrečného účtu

Plán inventur je opakovanou a povinnou součástí hospodaření svazku. Přílohou je majetek k inventarizaci.

Usnesení:

Valná hromada

- **schvaluje**

plán inventur na rok 2022 v předloženém znění
č. 2/III/2022

Přílohy: Plán Inventur

Zapsal: Martin Stark

ověřil: Ing. Pavel Straka



Alexandr Terek
předseda Svazku

Plán inventur na rok : 2022

Účetní jednotka: Svazek obcí „Hornoslavkovsko“

IČO: 73740659

Vydává: Valná hromada svazku

Platnost: 1.12.2022 do 31.1.2023

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a provádějícího předpisu č.270/2010 stanovují tento plán inventur:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví svazku, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice č. 2/2014. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy inventarizačních komisí do **30.11.2022**. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne **30.11.2022** a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

II. TERMÍNY (Harmonogram)

Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky uvedené v plánu inventur je ke dni **01.12.2022** a ukončení jejich činností je ke dni **23.1.2022**.

1. Inventury pro inventarizační položky uvedené v plánu inventur budou zahájeny 1.12.2022 a ukončeny 22.12.2022, jedná se o fyzické inventury hmotného majetku a budou k nim provedeny rozdílové inventury. DIK č. 1 zpracuje soupisy k fyzickým inventurám do 31.12.2022. Dokladové inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne tj. k 31.12.2022, zahájeny budou 2.1.2023 a ukončeny 16.1.2023. Dokladové inventury uvedené v plánu inventur provádí HIK a zpracuje soupisy do 23.1.2023

2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
3. HIK zpracuje Inventarizační zprávu do 31.1.2023.

III. JMENOVÁNÍ KOMISÍ

1. K zajištění inventarizace pro rok 2022 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Hlavní inventarizační komise „HIK“

➤ **Hlavní inventarizační komise – dokladové inventury**

Předmět inventarizace:

028– Drobný dlouhodobý hmotný majetek

088– Oprávky k DHDM

231 – Základní běžný účet

381- Náklady příštích období

902 – Jiný DDHM

924 – Dlouh. podmíněné pohl. z užívání majetku jinou osobou

Funkce:	Jméno zaměstnance:	Podpisový vzor
Předseda HIK	Alexandr Terek	
Člen HIK	Ivana Kowalíková	

Dílčí inventarizační komise č. 1.,DIK“

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 1 – fyzické inventury**

Předmět inventarizace:

028– Drobný dlouhodobý hmotný majetek

088– Oprávky k DHDM

231 – Základní běžný účet

902 – Jiný DDHM

Funkce:	Jméno zaměstnance	Podpisový vzor
Předseda DIK č. 1	Alexandr Terek	
Člen DIK č. 1	Ivana Kowalíková	
Člen DIK č. 2	Lenka Krejsová	

V Horním Slavkově: 18.11.2022

Alexandr Terek
předseda

Příloha plánu inventur č. 1 - Seznam inventurních soupisů -
inventarizační položky za rok 2022

č.SÚ	č.AÚ	ORG.	Text	Inventurní soupis č.	Dodatečný inv.soupis č.	DIK č.
Drobný dlouhodobý hmotný majetek						
028,088	02810,08810		Drobný dlouh.hmot.majetek	1	1	1,HIK
Jiný dlouhodobý drobný hmotný majetek						
902	90201		Jiný dlouh.drob. hmot. maj.- do 3000,- Kč	2	2	1, HIK
Základní běžný účet ÚSC						
231	23103,23110		Základní běžný účet-ČNB	3	3	1, HIK
Náklady příštích období						
381	38101		Náklady příštích období	-	4	HIK
Pod.pohl. z užívání majetku jinou osobou						
924	92401		Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	-	5	HIK