

Oddělení Kancelář starosty a tajemníka

Titul zpracování/účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů	Kategorie příjemců	Plánované lhůty pro výmaz	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
Kolektivní smlouva - poskytování příspěvku na stravné zaměstnancům prostřednictvím platební karty	Údaje pro ověření totožnosti fyzické osoby ke zpracování poskytnutí/nabytí platební karty dle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti - jméno, příjmení, datum narození	Zaměstnanci zařazení do městského úřadu, starosta	Poskytovatel platební karty, zaměstnavatel	Do 30 dnů po ukončení pracovního poměru, zániku funkce starosty	Údaje pro poskytnutí/nabytí platební karty zadávaný do informačního systému příjemce
Zákon o obcích – agenda vztahů k veřejnosti a prezentace obce (městský zpravodaj, web, fcb, vítání/jubilea a životní události občanů, vedení kroniky	Podobizna, jméno, příjmení popř. věk (u životních událostí)	Osoby oceňované, popisované, vystupující za obec/městský úřad	Čtenář zpravodaje/kroniky, webu/fcb	5 let U tištěných periodik/kroniky se z povahy nevykazávají	U periodik/kroniky z povahy bez opatření. Ostatní 5 let
Zákoník práce, zákon o úředních ÚSC, školský zákon, zákon o účetnictví, o zdravotním asociálním pojištění, o zaměstnanosti – personalistika	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, osobní údaje z profesního životopisu, dokladů o vzdělání, údaje pro plnění povinností vůči orgánům státní správy (zdravotní pojišťovna,	Zaměstnanci obce, volení zástupci města, členové komisí a výborů, rodinní příslušníci, členové školní rad, uchazeči o zaměstnání,	Zaměstnavatel, orgány státní správy – finanční úřad, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení. Personální úsek MěÚ	po dobu trvání pracovního poměru a následně dle platného spisového a skartačního plánu	Informační systém, listinná podoba v omezeném režimu přístupu

	<i>finanční úřad, správa sociálního zabezpečení). Údaje o zdravotním stavu/postižení.</i>	<i>statutární zástupci organizací města</i>			
<i>souhlas – zveřejnění portrétních fotografií na webových stránkách města</i>	<i>Jméno, příjmení, podobizna, pracovní email složený ze jména a příjmení, telefon</i>	<i>Zaměstnanci, volení zástupci</i>	<i>Veřejnost nahlížející na web města</i>	<i>Okamžitě po ukončení pracovního poměru, výkonu veřejné funkce</i>	<i>Přístup do informačního systému webu v omezeném režimu přístupu</i>
<i>Zákon o střetu zájmů – střet zájmů</i>	<i>Jméno, příjmení, datum narození, oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech a závazcích, majetkové poměry (dle přechodných ustanovení zákona)</i>	<i>Veřejní funkcionáři uvedení v zákoně o střetu zájmů (členové rady města, vedoucí úředníci MěÚ) . Obec zadává jen identifikační údaje o veřejných funkcionářích</i>	<i>Veřejnost</i>	<i>5 let ode dne skončení výkonu funkce</i>	<i>Přístup je zajišťován informačním systémem Ministerstva spravedlnosti ČR. Přístup do systému je zajištěn v omezeném režimu přístupu.</i>
<i>Souhlas – informování o dění ve městě (info SMS systém)</i>	<i>Telefon, email, místo bydliště (ulice) č.p.)</i>	<i>Občan na základě dobrovolné registrace</i>	<i>Město Horní Slavkov</i>	<i>Okamžitě po odvolání souhlasu/neaktivnosti registrovaného tel. č.</i>	<i>Přístup do info systému a evidence souhlasu v omezeném režimu přístupu.</i>
<i>Zákon o obcích – podklady pro jednání orgánů obce a poradních orgánů, projednání podnětů občanů, záležitosti v samostatné působnosti</i>	<i>Jméno, příjmení, datum narození popř. telefon nebo další komunikační prostředek, dle povahy řízení i sociální a zdravotní stav</i>	<i>Občan/žadatel</i>	<i>Orgány města dle příslušnosti zákona o obcích (u MěÚ odbor dle příslušnosti org. řádu)</i>	<i>Podle skartačního řádu</i>	<i>v písemné i elektronické podobě v omezeném přístupu dle rozsahu působnosti vyřízení</i>
<i>Přijímání návrhů, podnětů a</i>	<i>Adresní a identifikační údaje- jméno, příjmení,</i>	<i>fyzické osoby podávající návrhy, podněty a</i>	<i>Orgány obce</i>	<i>Dle spisového a skartačního řádu</i>	<i>Přístup do listinné i elektronické podoby je omezen na oprávněné</i>

<i>připomínek adresovaných organům města a vedení jejich evidence v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích</i>	<i>titul, datum narození, adresa trvalého pobytu</i>	<i>připomínky</i>			<i>osoby (uzamykání/hesla)</i>
Zákon o ochraně zdraví – testování zaměstnanců antigenními testy na přítomnost viru COVID 19	<i>Jméno, příjmení, výsledek testu</i>	<i>Zaměstnanec</i>	<i>zaměstnavatel</i>	<i>3 roky</i>	<i>Listinná evidence v omezeném přístupu</i>
Souhlas - vyhlásování soutěží a anket	<i>Adresní a identifikační údaje dle pravidel soutěže- jméno, příjmení, datum narození bydliště, kontakt</i>	<i>Účastník soutěže</i>	<i>Město Horní Slavkov</i>	<i>1 po ukončení soutěže/ankety</i>	<i>Elektronická i písemná evidence omezeném přístupu dle rozsahu zajištění vyřízení</i>