

# Stanovy

## Svazek obcí „Hornoslavkovsko“

### 1. Obecná ustanovení

Svazek obcí „Hornoslavkovsko“ (dále jen „Svazek“) byl založen dle ustanovené § 46 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v pl. znění.

Cílem Svazku je spolupráce mezi obcemi na základě zakladatelské smlouvy uzavřené na dobu neurčitou o vytvoření dobrovolného svazku obcí a měst k plnění společných cílů a záměrů přesahujících svým rozsahem, účelem a významem možnosti jednotlivých účastnických obcí.

### 2. Název, sídlo, definice Svazku, zastupování, název a sídla členů Svazku

2.1. Název : Svazek obcí „Hornoslavkovsko“

2.2. Sídlo svazku: Svazek obcí „Hornoslavkovsko,“ Dlouhá 634, 357 31  
Horní Slavkov

### 2.3. Definice Svazku

Svazek obcí je samostatnou právnickou osobou. Svazek odpovídá svým veškerým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám. Členské obce však neručí za závazky Svazku. Svazek je oprávněn zakládat, samostatně či s dalšími účastníky, další právnické subjekty podle platných právních norem.

### 2.4. Název a sídla členů Svazku:

**Město Krásno** Městský úřad Krásno, Radniční 1, 357 31 Krásno  
IČ 00259322

**Město Horní Slavkov** Městský úřad Horní Slavkov, Dlouhá 634, 357 31 Horní  
Slavkov IČ 00573167

**Obec Nová Ves** Obecní úřad Nová Ves, č.p. 200, 364 64 Nová Ves  
IČ 00259519

### 3. Předmět činnosti Svazku

Předmětem činnosti Svazku obcí je zejména:

- Zabezpečení spolupráce obcí a měst v úsilí o dosažení optimálního rozvoje regionu, zabezpečení ochrany a prosazování společných zájmů,
- Koordinace významných investičních akcí v zájmovém území i akcí lokálního významu, zabezpečování finančních prostředků při těchto aktivitách,
- Zabezpečování společných zájmů v oblasti informatiky,
- Vytváření podmínek pro rozvoj školství a vzdělávání, zdravotnictví a sociálních služeb
- Vytváření podmínek pro rozvoj cestovního ruchu,
- Vytváření podmínek pro rozvoj požární ochrany,
- Zavádění, rozšiřování a zdokonalování systémů veřejné osobní dopravy k zajištění dopravní obslužnosti,
- Prosazování ekonomických zájmů obcí a měst ve sdružení.

Za předmět činnosti Svazku mohou být pokládány i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů Svazku, ale pouze dvou či více členů. Tyto aktivity Svazek také podporuje. Současně však dbá na to, aby záměry a dosažené výsledky korespondovaly se zájmy Svazku.

#### **4. Členství**

- 4.1. Zakládajícími členy Svazku obcí „Hornoslavkovsko“ je město Horní Slavkov a město Krásno, které prostřednictvím svých starostů a na základě rozhodnutí svých zastupitelstev vyjádřily vůli se stát členy Svazku a vyjádřily souhlas se stanovami Svazku.
- 4.2. O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vzniká na základě rozhodnutí valné hromady Svazku, podpisem dodatku stanov starostou žadatelské obce na základě souhlasného rozhodnutí zastupitelstva žadatelské obce a případným splněním dalších podmínek stanovených valnou hromadou Svazku.
- 4.3. Členství ve Svazku zaniká odstoupením obce ze Svazku na základě rozhodnutí zastupitelstva člena nebo vyloučením. Výpovědní doba je 2 měsíční a běží prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení písemné výpovědi. Odstoupení musí být doručeno písemně na adresu Svazku.
- 4.4. Vyloučení ze Svazku je mimořádným způsobem zániku členství a lze jej použít při hrubém porušení stanov. O vyloučení rozhoduje dvoutřetinová většina členů na valné hromadě. Hrubým porušením stanov se rozumí zejména porušení ustanovení bodu 8.4 .4 Stanov nebo neuhrazení příslušného ročního příspěvku.

#### **5. Základní práva členů Svazku**

Práva členů Svazku jsou:

- Navrhování akcí a aktivit, které by Svazek měl realizovat,
- Nahlížení do účetních knih Svazku a přesvědčovat se o správě majetku,
- Účastnit se jednání a činnosti orgánů Svazku,
  
- Informování občanů o činnosti Svazku formou uveřejnění zápisů a usnesení na úřední desce členů Svazku,
- Podílet se na majetkovém prospěchu Svazku.

## 6. Základní povinnosti členů Svazku

Povinnosti členů Svazku:

- Dodržovat Stanovy Svazku a rozhodnutí Valné hromady Svazku,
- Dělit se o informace o možnostech a formách rozvoje spolupráce Svazku,
- Nakládat s majetkem Svazku dle rozhodnutí valné hromady, chránit jej a přispívat k jeho rozšiřování,
- Sladovat obecní záměry se záměry Svazku,
- Vykonávat svěřené funkce v orgánech svazu prostřednictvím svých zástupců,
- Propagovat Svazek mezi občany členských obcí a dalšími subjekty,
- Hradit valnou hromadou stanovený roční příspěvek.

Další povinnosti a práva mohou být u jednotlivých akcí a aktivit upraveny rozhodnutím Valné hromady Svazku

## 7. Orgány Svazku

### 7.1. Orgány Svazku tvoří:

- Valná hromada
- Předseda Svazku

Funkční období valné hromady je stanoveno na dobu neurčitou je-li jeho člen osobou zastávající funkci dle čl. 7.2 stanov, obdobně se toto vztahuje i na předsedu svazku.. Možnost odvolání předsedy či vzdání se funkce tím není dotčeno.

### 7.2. Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem Svazku. Valná hromada je složena z delegátů všech obcí a měst, které jsou členy Svazku. Delegace obcí a měst ve valné hromadě je po dobu členství dvou měst ve Svazku rozložena tak, že město Horní Slavkov vykonává delegaci o počtu dvou členů (hlasů) a město Krásno v delegaci o počtu jednoho člena (hlasu). Po přistoupení dalšího (třetího) člena (města či obce) do Svazku obcí se delegace stává

jednočlennou (s jedním hlasem). Delegaci tvoří zpravidla starosta nebo místostarosta či jiný člen zastupitelstva.

7.2.1. Do působnosti Valné hromady patří zejména:

- Přijímat, doplňovat a měnit stanovy svazku obcí.
- Přijímat nové členy svazku obcí,
- Stanovovat další podmínky pro vstup do Svazku,
- Vylučovat členy svazku obcí,
- Rozhodovat o podávání společných projektů, grantů, žádostí o státní, krajské a jiné dotace, včetně odsouhlasení účasti jednotlivých obcí,
- Volit, jmenovat a odvolávat předsedu a místopředsedu Svazku, a dozorčí radu Svazku a kontrolovat jejich činnosti,
- Schvalovat roční rozpočet a roční účetní uzávěrku Svazku, rozhodovat o použití volných finančních prostředků,
- Rozhodovat o nákupu, prodeji a využití majetku Svazku; u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí či jiné podobné evidenci iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
- Schvalovat jednotlivé akce a aktivity Svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich,
- Rozhodovat o účasti svazku obcí v podnikatelských či nepodnikatelských subjektech.
- Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným výkonem jednotlivých funkcí a prací,
- Rozhodovat o zrušení Svazku,
- Rozhodovat o všech dalších záležitostech, pokud jsou schváleny nadpoloviční většinou všech členů Svazku.

Činnost a způsob jednání a rozhodování Valné hromady se řídí jednacím řádem Svazku Valnou hromadou.

### **7.3. Předseda a místopředseda/ové Svazku**

Předseda Svazku je statutárním orgánem Svazku, řídí jeho činnost i mezi jednotlivými zasedáními Valné hromady a jedná navenek jménem Svazku. Předseda Svazku svolává jednání valné hromady a odpovídá za plnění úkolů z usnesení Valné hromady.

Předseda Svazku je oprávněn uzavírat dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce včetně určení odměny za vykonanou práci.

Podepisovat za Svazek mohou pouze předseda a místopředseda/ové jako osoby oprávněné. Předseda v plném rozsahu, místopředsedové v rozsahu písemného pověření předsedy. Podpis je platný tak, že k názvu Svazku připojí svůj vlastnoruční podpis a uvedou svou funkci zastávanou ve Svazku.

#### **7.4. Dozorčí rada**

*Zrušeno dodatkem č. 5 Stanov.*

### **8. Majetek Svazku**

#### **8.1. Zdroje příjmů**

Majetek Svazku tvoří dotace, dary, členské příspěvky, odkazy, výnosy.

#### **8.2. Způsob rozdělení zisku a ztrát Svazku**

Ze zaměření Svazku a předmětu jeho činnosti je patrné, že jakýkoli zisk Svazku se investuje opět do aktivit zaměřených na získání finančních prostředků pro obce nebo pro jiné aktivity schválené Valnou hromadou, které opět slouží ve svém důsledku obcím. Za případné ztráty odpovídá Svazek, nikoli členské obce. Odstupující člen má nárok na vypořádání vloženého majetku – vrácení poměrné části členského příspěvku za aktuální kalendářní rok, ve kterém člen ze svazku vystupuje. Na vypořádání ostatního majetku vytvořeného za jeho členství ve svazku nemá nárok. Při zániku svazku rozhodne Valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

#### **8.3. Správa finančních prostředků**

- 8.3.1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda Svazku a osoby jmenovitě písemně pověřené předsedou Svazku (např. účetní, místopředseda). Rozpočtová opatření může předseda Svazku činit bez nutnosti projednání ve valné hromadě Svazku do výše 50.000,- Kč.
- 8.3.2. K bezhotovostnímu styku zřizuje Svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem Předsedy Svazku a jím pověřených osob. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny zodpovídá předseda Svazku.
- 8.3.3. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (dotace apod.) vede o nich Svazek samostatný účet s podpisovým právem Předsedy Svazku a zvlášť pověřených osob. Manipulace a užití těchto prostředků musí být v souladu s požadavky jejich poskytovatele.

#### **8.4. Účetnictví Svazku**

- 8.4.1. Svazek obcí je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvním účetním obdobím je část roku 2011 ode dne registrace Svazku ve smyslu zákona do 31. 12. tohoto roku. Posledním účetním obdobím je část roku do 1. ledna roku, ve kterém Svazek zanikl do data výmazu jeho z registrace.
- 8.4.2. Za účetnictví Svazku odpovídá jeho Předseda Svazku, jenž je oprávněn zadat jeho vedení na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě, aniž by se tím však zbavoval osobní zodpovědnosti za stav a správnost jeho vedení.
- 8.4.3. Součástí účetnictví Svazku je inventarizace majetku, přehled závazků a pohledávek, účetní uzávěrka, mzdová agenda, přehled vydaných a přijatých faktur a ostatní předepsané doklady. Veškeré dokumenty musejí být archivovány i po zániku dle příslušných právních předpisů.
- 8.4.4. Při účtování závazků a pohledávek mezi Svazkem a jeho členskými obcemi je nepřípustná jejich kompenzace. Svazek pracuje tak, aby mezi Svazkem a obcemi nevznikly žádné závazky a pohledávky.
- 8.4.5. Při zániku Svazku v průběhu účetního období je Předseda Svazku odpovědný za provedení mimořádné účetní uzávěrky Svazku a mimořádné inventarizace majetku a závazků Svazku a navrhuje způsob vypořádání hospodaření Svazku k datu jeho zániku.
- 8.4.6. Svazek dá přezkoumat příslušným státním orgánem nebo auditorem hospodaření Svazku za uplynulý kalendářní rok. Náklady na toto přezkoumání uhradí Svazek ze svých rozpočtových prostředků.

## **8.5. Daňová agenda**

- 8.5.1. Daňovou agendu související s činností Svazku odpovídá Předseda Svazku. Ten rovněž podepisuje veškerá daňová přiznání a ostatní písemnosti daňové agendy.
- 8.5.2. Zpracování přiznání daní může Předseda Svazku zadat na náklady Svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě, aniž by se tím však zbavoval osobní zodpovědnosti za stav a výsledky tohoto zpracování.

## **9. Obsah a rozsah kontroly Svazku obcemi, které svazek vytvořily**

- 9.1. Obce, které Svazek vytvořily, mají právo kontroly Svazku v celém rozsahu jeho působnosti, a to prostřednictvím:
- svých zástupců členů Valné hromady
  - účastí občanů členských obcí na jednání Valné hromady.
- 9.2. Obsahem kontroly Svazku obcemi, které svazek vytvořily, je zejména:

- kontrola dodržování stanov Svazku
- kontrola účetních knih Svazku
- kontrola správy finančního, movitého či nemovitého majetku Svazku
- kontrola společného plnění cílů, akcí a aktivit Svazku
- kontrola činnosti orgánů Svazku
- kontrola nakládání se ziskem Svazku
- kontrola zaměřená proti vzniku ztrát Svazku, v případě vzniku jejich okamžité řešení
- jakékoliv další kontroly zabezpečující zdárný chod Svazku.

## 10. Závěrečná ustanovení

Zrušení Svazku se provádí rozhodnutím Valné hromady dnem uvedeným v tomto rozhodnutí. Zrušení Svazku může proběhnout s likvidací (s určením likvidátora a podmínek nezbytných pro jeho činnosti) nebo bez likvidace (s určením právního nástupce Svazku).

Zánik svazku obcí je dán dnem výmazu Svazku z příslušné registrace.

Změny a dodatky stanov lze provádět jen na základě rozhodnutí Valné hromady v písemné podobě. Za evidenci takových změn a dodatků stanov, předání informací o nich členům svazku obcí a jejich ohlášení v místě registrace Svazku odpovídá Předseda Svazku.

Každý člen Svazku obdrží jedno vyhotovení těchto stanov, jež má platnost originálu.

Starostové členských obcí podepisují tyto stanovы na základě usnesení zastupitelstev členských obcí a doplňují je úředním razítkem obce.

Stanovы nabývají platnosti dnem schválení zakladatelské smlouvy a účinnosti dnem jejich předání příslušnému úřadu k registraci Svazku.

Stanovы Svazku obcí „Hornoslavkovsko“ byly na jednání zastupitelstev jako součást Zakládací listiny Svazku dne 8.6.2011.

Předseda Svazku: Alexandr Terek

Místopředseda Svazku: Josef Havel

