

Ochrana osobních údajů

Dne 25. 5. 2018 se stalo účinným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Známé také pod označením obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo General Data Protection Regulation či zkratkou GDPR (dále jen „GDPR“).

GDPR je přímo závazné pro členské státy EU a je nadřazené národní legislativě. Obsahově přináší regulaci zpracování osobních údajů fyzické osoby, zavádí řadu nových povinností a zpřísňuje správu osobních údajů. Subjektům údajů posiluje práva na obranu před nezákonným zpracováním jejich osobních údajů.

Informace o správci osobních údajů a pověřenci pro ochranu osobních údajů:

Pečovatelská služba, příspěvková organizace

zastoupená: Mgr. Elvírou Holinkovou

IČO: 712 32 923

Telefon: 352 698 316

e-mail: ps.hslavkov@seznam.cz

Informační memorandum

Tímto dokumentem Vás **organizace Pečovatelská služba, p. o.**, informují o zpracování Vašich osobních údajů. **Pečovatelská služba, p. o.**, se při zpracovávání osobních údajů se řídí právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Zpracování osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daným konkrétním účelem zpracování.

Základní pojmy

Správce – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, který sám nebo společně určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatel – fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce

Subjekt údajů - pouze fyzická osoba, již se osobní údaje týkají, ke které se osobní údaje vztahují

Osobní údaj – jakékoli informace, které se týkají určené nebo přímo či nepřímo určitelné žijící osoby.

Nejčastějšími osobními údaji jsou jméno, adresa, trvalé bydliště, doručovací adresa, pohlaví, věk, datum narození, rodné číslo, místo narození, osobní stav, dále pak fotografický záznam, video záznam či audio záznam, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikační údaje vydané státem – IČO, DIČ, číslo OP, číslo řidičského průkazu, číslo cestovního pasu...vzdělání, příjem ze zaměstnání, příjem z důchodu, sociálních dávek, osobních údajů dětí, manžela, partnera. Nejčastěji vyskytovanými síťovými identifikátory jsou pak IP adresa, cookies, identifikátory

využívající radiovou frekvenci (RFID), ale i další, které zanechávají „stopy“, lokační údaje (informace týkající se místa pobytu nebo pohybu osoby (GPS).

Můžete zde jenom vyjmenovat: Naše organizace zpracovává tyto osobní údaje: XX

Zvláštní osobní údaje (dříve nazývána citlivé údaje) – je vyjmenovaná skupina osobních údajů, které by mohly výrazně zasahovat do soukromí nebo ohrožovat práva subjektů údajů, a při jejich neoprávněném zpracování by mohly subjekt údajů více poškodit. Jedná se o údaje o rasovém či etnickém původu (národnost), údaje o zdravotním stavu (zdravotní znevýhodnění) – údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotnických služeb, údaje o sexuální orientaci, náboženském vyznání, filozofické, přesvědčení, politických názorech, členství v odborech, dále pak genetické údaje (DNA + RNA (čtení genetického kódu), krevní skupina, Rh faktor a biometrické údaje (otisk prstu, snímek obličeje, snímek oční duhovky, snímek sítnice, charakteristika písma, podpis, charakteristika hlasu, mapa žil na hřbetu ruky).

Zpracování – jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení

Účel zpracování - činnost, proces či aktivita, pro kterou je nezbytné či účelné osobní údaje subjektu údajů zpracovávat

Titul zpracování osobních údajů – zákonnost (legálnost) zpracování osobních údajů.

Zásady zpracování osobních údajů

Zásada zákonnosti – nejdůležitější zásada, která říká, že správce osobních údajů může osobní údaje zpracovávat k určitému účelu pouze tehdy, má-li k takovému zpracování alespoň jeden právní důvod.

Zásada korektnosti a transparentnosti – ukládá správci povinnost být otevřený ohledně zpracování a zajistit co největší míru informovanosti subjektu údajů. Tato zásada je pak rozvedena v ustanoveních upravujících práva subjektů údajů o informacích poskytovaných správcem subjektu údajů při získávání osobních údajů a v právu na přístup k osobním údajům.

Zásada účelového omezení – zakazuje správci zpracovávání osobní údaje za jinými účely, než ke kterým byly shromážděny – až na výjimky. Účel musí být určitý, výslovně vyjádřený a legitimní

Zásada minimalizace údajů – tato zásada v podstatě brání správci, aby v souvislosti se stanoveným legitimním účelem požadoval po subjektu údajů více údajů, než je nezbytně nutné, jde o osobní údaje přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu ke stanovenému účelu zpracování.

Zásada přesnosti – osobní údaje musí být zpracovány v přesné podobě a v případě potřeby musí být aktualizovány.

Zásada omezení uložení – jde o povinnost zlikvidování osobní údaje, pokud pomine účel zpracování.

Zásada integrity a důvěrnosti – osobní údaje musí být dostatečně zabezpečeny prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, chráněny před neoprávněným či protiprávním zpracováním, před ztrátou, zničením, poškozením.

Zásada odpovědnosti – povinnost správce zajistit soulad zpracování osobních údajů s Nařízením.

Zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů je zákonné pouze na základě následujících právních titulů:

Plnění právní povinnosti – právní předpis po správci požaduje, aby zpracovával osobní údaje, resp. aby prováděl určitou činnost, pro kterou jsou osobní údaje nezbytné.

Plnění smlouvy – správce zpracovává osobní údaje, které jsou potřeba pro uzavření smlouvy a plnění smluvních vztahů obou smluvních stran.

Oprávněný zájem - právní titul oprávněného zájmu správce se uplatňuje u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se např. o ochranu majetku správce, života a zdraví zaměstnanců, osob vstupujících do objektů správce.

Výkon veřejné moci nebo plnění úkolu ve veřejném zájmu – o zpracování osobních údajů z titulu výkonu veřejné moci nebo plnění úkolů ve veřejném zájmu se jedná například v situacích, kdy je správci dáno určité oprávnění stanovené v právním řádu.

Ochrana životně důležitého zájmu – v případě, kdy je zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby – využije se pouze ve výjimečných případech, jako jsou přírodní pohromy, nehody, požáry a podobné.

Souhlas – v případě, že správce zpracovává osobní údaje, které nelze podřadit ani po jeden z předchozích právních titulů, tak je potřeba zajistit souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů. Tento souhlas musí být dobrovolný, svobodný a ničím další nepodmíněný. Souhlas musí být kdykoliv odvolatelný, ale s tím, že odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze zpracování vycházející ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

V současné právní úpravě – zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů – se jedná o dominantní titul. V Nařízení je tato možnost stanovena pouze doplňkově, pokud správce nebude mít možnost využití jiného právního titulu.

Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má také svá práva, která může u zpracovávání svých osobních údajů využít.

Správce je povinen informovat Vás:

- za jakým účelem zpracovává Vaše údaje
- jakou kategorii dotčených osobních údajů zpracovává
- kdo jsou příjemci nebo kategorie příjemců Vašich osobních údajů

- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy nebo kritéria k určení uložení
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování
- právo podat stížnost u dozorového úřadu
- informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od Vás
- informaci, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo získat od správce údajů potvrzení, jestli zpracovává jeho osobní údaje a pokud je správce zpracovává, tak má subjekt údajů právo na přístup k těmto osobním údajům.

Máte právo být zapomenut

Subjekt údajů má právo požadovat vymazání osobních údajů a správce má povinnost osobní údaje smazat, pokud zejména:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny
- subjekt údajů odvolal souhlas
- subjekt údajů vznese námitky proti zpracování
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně

Právo na přenositelnost údajů

Jedná se o zcela nové právo, kdy subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, pokud zpracování je založeno na souhlasu nebo smlouvě anebo se provádí automatizovaně.

Právo odvolat souhlas

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoliv odvolat. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Před udělením souhlasu o tom bude SÚ informován.

Vyřizování žádostí SÚ

Pokud požádáte správce o informace se zpracováním Vašich osobních údajů, využijete-li svých výše uvedených práv, správce musí žádost zpracovat, posoudit a odpovědět na ni bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení.

Termín je možné prodloužit max. o 2 měsíce, avšak je zde povinnost správce o tom informovat žadatele s uvedením důvodů, např. složitost vyřízení žádosti, časové důvody...)

Po prodloužení již nebude moci správce žádost odmítnout.

Žádost může správce odmítnout, pokud žádost nespĺňuje předpoklady pro její vyřízení, správce o tomto musí informovat žadatele do 1 měsíce od přijetí. Odmítnout lze také žádost, která je nedůvodná nebo nepřiměřená, avšak i o tom musí správce informovat SÚ. Žádost nelze odmítnout v případě žádosti o poskytnutí OÚ!

U každé žádosti musí správce ověřit totožnost žadatele a určit, zda se skutečně jedná o daný subjekt údajů, aby nebyla zneužita jeho práva jinými osobami.

Kde a jak mohou subjekty údajů uplatňovat svá práva

Subjekty údajů mohou uplatňovat svá práva těmito způsoby:

Osobně na pracovišti správce údajů po ověření totožnosti

Písemně poštovní zásilkou na adresu správce s tím, že podpis subjektu údajů musí být úředně ověřen – adresa: Ing. Stanislav Novák, Šabina, 35601 Sokolov