

Pečovatelská služba, příspěvková organizace

Výroční zpráva za rok 2017



Zpráva o činnosti a hospodaření organizace v roce 2017

Název zařízení: Pečovatelská služba, příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Horní Slavkov, Dlouhá 634, 357 31 Horní Slavkov

Adresa zařízení: Nad Výtopnou 1010, 357 31 Horní Slavkov

IČ: 712 32 923

Ředitelka: Mgr. Elvíra Holinková

Sociální služba je poskytována za finanční podpory Karlovarského kraje.



Obsah

I. Charakteristika organizace, vymezení hlavní a doplňkové činnosti	3
II. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace.....	8
III. Plnění úkolů v personální oblasti.....	13
IV. Hospodaření organizace	15
V. Závěr	18
Přílohy:	19

I. Charakteristika organizace, vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Poslání organizace:

Posláním pečovatelské služby je zajistit seniorům a osobám se zdravotním postižením žít důstojně, v přiměřených podmínkách a co nejdéle ve svém domácím prostředí, s pocitem bezpečí, kde mají úplné soukromí. Pomáháme uživatelům žít plnohodnotný život s určitou formou dopomoci a podpory v soběstačnosti, při zvládání každodenní péče o vlastní osobu nebo pomoc se zajišťováním chodu a údržby domácnosti.

Poskytujeme pečovatelskou službu v zájmu uživatelů a v náležité kvalitě takovým způsobem, aby bylo zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod. Uživatel je rovnocenným partnerem poskytovatele služby. Poskytování pečovatelské služby lze kombinovat s péčí rodiny nebo jiného poskytovatele.

Vymezení územní působnosti:

Pečovatelskou službu poskytujeme od roku 2005 na území města Horního Slavkova přímo v domácnostech klientů a v Domech s pečovatelskou službou v ulici Poštovní a Nad Výtopnou (dále jen DPS). V roce 2014 byla rozšířena územní působnost, pečovatelská služba je od roku 2015 provozována i v sousedním městě Krásně.

Principy poskytování služby:

- služby jsou poskytovány na základě rovnosti přístupu bez diskriminace, respektu lidské důstojnosti a dodržování práv klientů,
- služby jsou poskytovány na základě profesionálního přístupu všech zaměstnanců, prioritní je bezpečnost a odbornost poskytovaných služeb,
- jsou vytvořeny podmínky pro samostatné rozhodování uživatelů, respektování potřeb a volby klientů,
- je realizována podpora uživatelů k udržení soběstačnosti, snížení sociálních a zdravotních rizik,
- služby jsou vedeny odpovědně, informace o službě jsou veřejně dostupné.

Cíl služby:

Cílem pečovatelské služby je umožnit seniorům a zdravotně postiženým osobám co nejdéle zůstat ve svém domácím přirozeném prostředí, kde mají vytvořeny přirozené sociální vazby a kde se cítí dobře a bezpečně.

Věková struktura cílové skupiny:

- Dospělí od 27 let do 64 let
- Mladší senioři od 65 let do 80 let
- Starší senioři nad 80 let

Vymezení hlavní činnosti:

Pečovatelská služba je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení.

Základní činnosti poskytované uživatelům pečovatelské služby dle § 40, odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách:

- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Forma služby:

terénní – pondělí až pátek od 07:00 do 15:30 hodin

Konkrétní čas, rozsah a četnost služeb je s jednotlivým uživatelem sjednán ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby a v individuálním plánu. Po předchozí domluvě s uživatelem lze výjimečně poskytnout v době od 15:30 do 19:00 hodin ve všedních dnech a v sobotu, v neděli a ve svátek v době od 08:00 do 19:00 hodin pouze nezbytně nutné úkony, kdy se jedná o pomoc při osobní hygieně a pomoc při poskytnutí stravy.

Služby poskytované ve Středisku osobní hygieny v koupelně DPS Nad Výtopnou 1010:

- Pomoc při úkonech osobní hygieny

Forma služby:

ambulantní – úterý, středa a pátek od 14:00 do 15:00 hodin

Fakultativní činnosti, nevymezené vyhláškou č. 505/2006 Sb.:

- Drobné úpravy a údržba v nájemních bytech DPS
- Zajištění služby – pedikúra, manikúra, kadeřnictví
- Dohled nad klientem
- Zapůjčení kompenzačních pomůcek
- Kopírování listin
- Odvoz autem na území města

Doplňkové činnosti organizace:

Pronajímané bytové jednotky domů s pečovatelskou službou a ostatní nebytové prostory.
Jedná se o 22 bytových jednotek v DPS v ulici Poštovní 656, přičemž dva byty byly v roce 2015 přestavěny na plně bezbariérové vhodné pro osoby s tělesným postižením, případně upoutaným na invalidní vozík. V DPS Nad Výtopnou 1010 se na začátku roku 2015 pronajímalo 34 bytů, v roce 2016 slouží 2 byty jako prostor pro potřeby pečovatelské služby a tolik potřebné společenské místnosti. V současné době je tedy v DPS Nad Výtopnou pronajímáno celkem 32 bytových jednotek.

Pronájem nebytového prostoru

V přízemí DPS Nad Výtopnou 1010 je zřízena ordinace praktického lékaře pro dospělé, kde jsou nebytové prostory ordinace pronajímány na základě smlouvy o pronájmu MUDr. Tereze Igazové a MUDr. Peterovi Igazovi, kteří zde provozují ordinaci praktického lékaře pro dospělé.

Kulturní a zájmová činnost se prozatím uskutečňuje pouze v prostorách jídelny v DPS v ulici Poštovní 656 a na chodbě DPS nad Výtopnou 1010.

Informace pro veřejnost:

Na městském úřadě a na nástěnkách v DPS jsou k dispozici informační materiály. Na webových stránkách města Horní Slavkov jsou zveřejněny v oddíle „Organizace města“ „Pečovatelská služba, příspěvková organizace“ dokumenty, které mohou využít občané k žádosti o zavedení pečovatelské služby či k žádosti o nájemní bydlení v DPS. Informace mohou případní žadatelé také z informační vitríny umístěné u náměstí a ze Slavkovského zpravodaje. Obecné informace, zejména kontakty, mohou zájemci získat také z vizitek a poutacích plakátů, umístěných na různých veřejných místech – Městského úřadu, čekárny lékařů, MěKS atd.

Stavební akce uskutečněné v roce 2017

V měsíci prosinci byla v domě s pečovatelskou službou v ulici Poštovní 656 provedena rekonstrukce elektroinstalace, čímž se podstatně zlepšily světelné podmínky, a tím i bezpečnost zdraví na chodbách pečovatelského domu. Stavební úpravy byly dokončeny v řádném termínu a stavba byla předána. Zahájena byla i oprava kanalizace, jejíž závady způsobovaly četné nepříjemné a náročné havárie, zejména v zimních měsících.

Besídky obyvatelů DPS a dětí

Ve spolupráci se zástupci sboru pro občanské záležitosti města se uskutečnilo v DPS ke Dni Matek a k vánocům vystoupení dětí z mateřských škol, školní družiny a ze základní školy praktické.

Starosta města pan Alexandr Terek každé obyvatelce osobně poblahopřál, předal drobný dárek a květinu.



Ke zpříjemnění předvánočního času obyvatel obou DPS přispívají každoročně děti a učitelé ze základní školy praktické, školní družiny a obou mateřských škol. I v roce 2017 na tradiční „Vánoční besídce“ zazpívali vánoční koledy, zarecitovali básničky a nechybělo ani taneční vystoupení. Poděkování patří panu starostovi Alexandrovi Terekovi a Sboru pro občanské záležitosti, kteří všem přítomným seniorům popřáli klidné a spokojené vánoční svátky. Zástupci sboru pro občanské záležitosti města se postarali o pohoštění a navodili sváteční předvánoční atmosféru. Cílem těchto aktivit je podpořit aktivní způsob života seniorů, posílit společenské a sociální kontakty, zabránit sociálnímu vyloučení a odstranit mezigenerační bariéry.

Aktivity seniorů

Cílem různých společných činností seniorů a zdravotně postižených je působit preventivně proti zhoršování zdravotního stavu podporou aktivního způsobu života, zabránit sociálnímu vyloučení a posílit společenské a sociální kontakty.

V roce 2017 se uskutečnily různé akce jako společné výtvarné tvoření, estetizace prostředí a společná odpoledne při opékání buřtů. Zejména poslední zmíněné měli bohatou účast, zapojili se i někteří místní občané.

II. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

V roce 2017 byla organizace oprávněna poskytovat na základě registrace číslo 9172654 sociální služby. Jedná se o terénní pečovatelskou službu na území města Horního Slavkova a Krásna. Dále je poskytována ambulantní služba ve Středisku osobní hygieny v DPS Nad Výtopnou 1010, Horní Slavkov - jedná se o koupání a sprchování uživatelů služby, kteří nemají doma vhodné nebo vyhovující podmínky pro osobní hygienu. Služby jsou poskytovány na základě podání žádosti uživatelů o jednotlivou službu a podepsanou smlouvou o poskytování sociální služby. Platba za poskytnuté služby je prováděna podle ceníku, který je v souladu s platnou vyhláškou č. 505/2006 Sb.

V průběhu roku nebyly zaznamenány čekací lhůty a všem, kteří měli zájem o zavedení pečovatelské služby, bylo vyhověno. Před zahájením poskytování pečovatelské služby je vždy uskutečněno jednání se zájemcem o službu a provedeno sociální šetření sociálním pracovníkem/ředitelkou organizace. Zájemci jsou podány veškeré informace o nabízených službách tak, aby se uživatel mohl kvalifikovaně rozhodnout, o jaké služby bude mít zájem, a chce je využívat. Rozsah a průběh poskytování sociální služby je vydefinován s ohledem na osobní cíl uživatele, na jeho možnostech, schopnostech a přáních v individuálním plánu uživatele. V případě, že uživatel požaduje sociální službu, která není poskytována, je mu nabídnuto sociálně právní poradenství a jsou mu poskytnuty kontakty na konkrétní poskytovatele sociálních služeb v Karlovarském kraji.

U uživatelů pečovatelské služby byl největší zájem o rozvoz obědů, velmi důležité je, že při předání obědů v bytové jednotce dochází k setkání s klientem a tedy i zjištění jeho okamžitého zdravotního stavu. V případě zjištění ohrožení či zhoršení zdravotního stavu jsou pracovníci v přímé péči schopni zajistit neodkladnou pomoc a zavolat rychlou lékařskou službu.

Rozvoz obědů je zajišťován služebními automobily Fiat Fiorino a Hyundai. Obědy jsou převáženy v termo bednách, ve kterých vydrží jídlo teplé po dobu zhruba dvou hodin. Rozvoz je realizován v pracovních dnech od 11:00 hodin do 13:00 hodin. Uživatelé si obědy objednávali v obou školních jídelnách a u firmy GASTRO Krásno, která má výdejní místo v DPS v ulici Poštovní 656.

Mezi další úkony patří pochůzka, praní a žehlení prádla velkého nebo ložního prádla, běžné nákupy, běžný úklid a údržba domácnosti, praní a žehlení drobného prádla, pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti - sezónní úklid, dohledy nad pacienty a pomoc při oblékání a svlékání. Důležitá je i nabídka dopravy klientů po městě, např. k lékaři, do lékárny, do banky, obchodu atd.

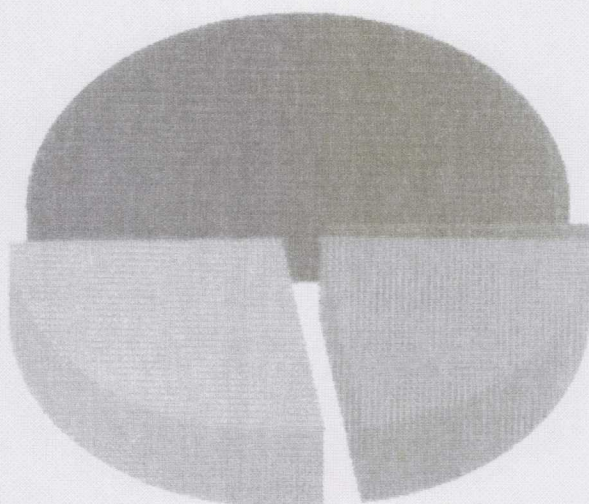
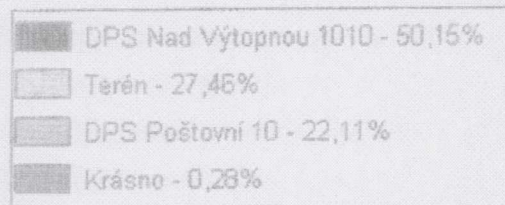
Rozbor péče

V níže uvedených grafech za rok 2017 je znázorněna cena péče podle okrsků, dále příjmy za služby podle úkonů, průměrný příjem od klienta a počty klientů s platnou smlouvou podle věku.

Cena péče podle okrsků v období leden 17 až prosinec 17

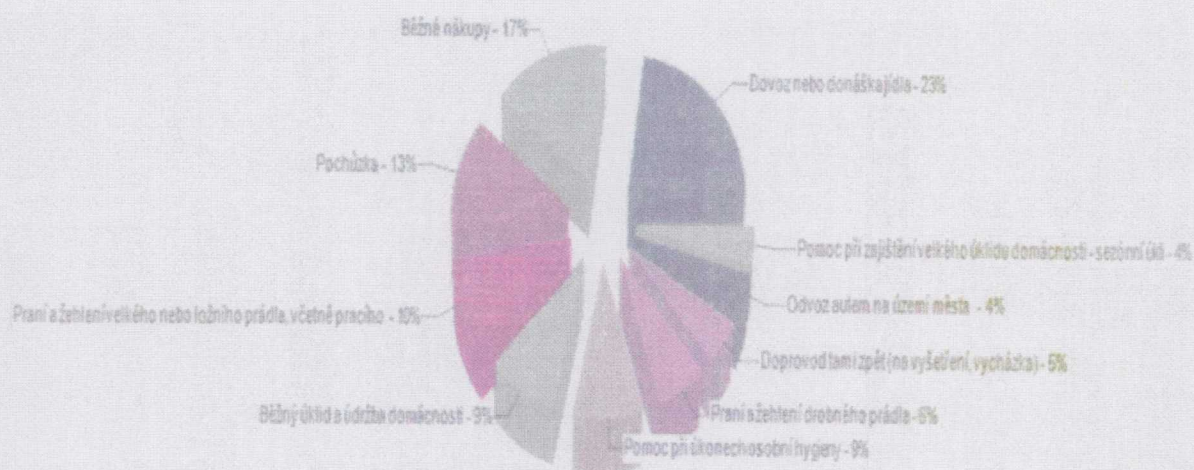
Okrsek	Cena péče	Okrsek	Cena péče
DPS Nad Výtopnou 1010	210 703,84 Kč	Terén	115 346,47 Kč
DPS Poštovní 10	92 881,09 Kč	Krásno	1 191,68 Kč

Roční cena péče podle okrsků



Příjmy podle úkonů mezi 1. 1. 2017 a 31. 12. 2017

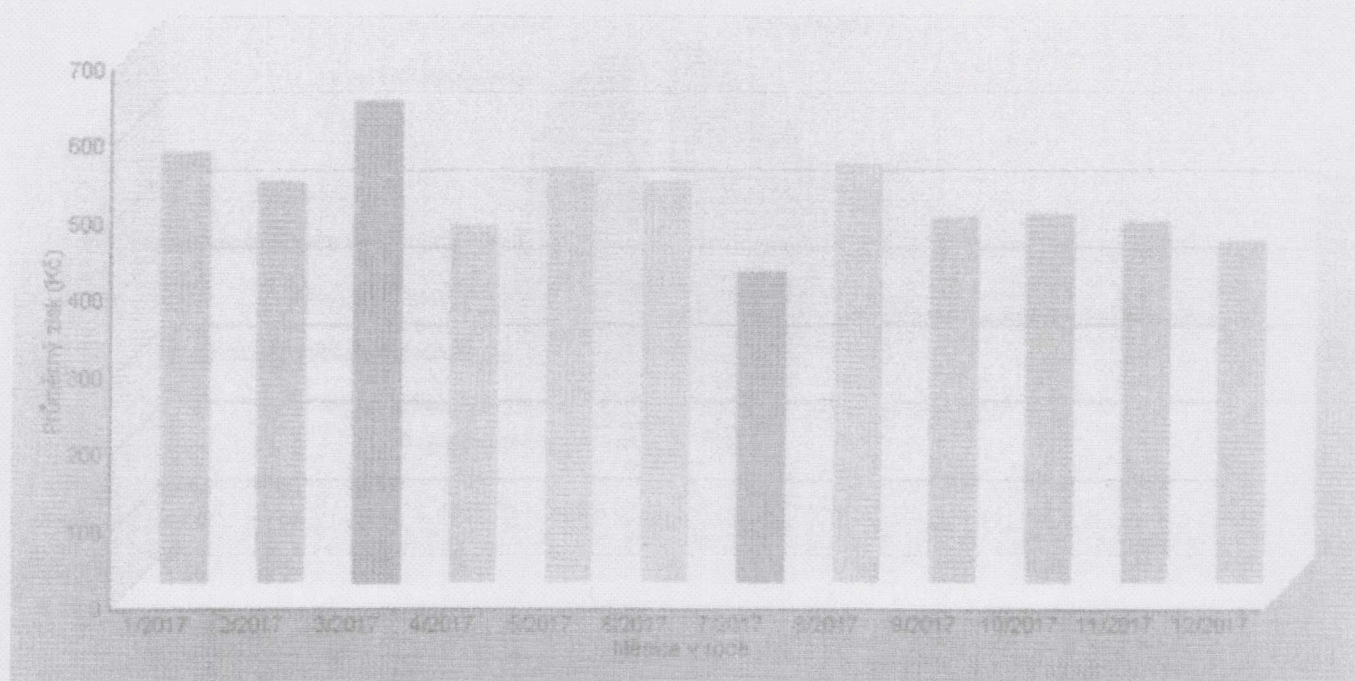
Úkon	Příjem
Dovoz nebo donáška jídla	85 020,00 Kč
Pochůzka	48 166,99 Kč
Běžný úklid a údržba domácnosti	34 224,01 Kč
Praní a žehlení drobného prádla	23 580,20 Kč
Odvoz autem na území města	15 850,00 Kč
Běžné nákupy	61 833,35 Kč
Praní a žehlení velkého nebo ložního prádla, včetně pracího	35 950,60 Kč
Pomoc při úkonech osobní hygieny	33 849,98 Kč
Doprovod tam i zpět (na vyšetření, vycházka)	18 041,28 Kč
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti - sezónní úklid	15 250,02 Kč



Průměrný příjem od klienta v období leden 2017 - prosinec 2017, všechny okrsky

Měsíc	Celkový příjem	Počet klientů	Průměrný příjem
1/2017	34 632 Kč	62	559 Kč
2/2017	34 358 Kč	66	521 Kč
3/2017	42 413 Kč	68	624 Kč
4/2017	33 435 Kč	72	464 Kč
5/2017	35 004 Kč	65	539 Kč
6/2017	35 401 Kč	68	521 Kč
7/2017	26 624 Kč	66	403 Kč
8/2017	37 527 Kč	69	544 Kč
9/2017	34 624 Kč	73	474 Kč
10/2017	36 304 Kč	76	478 Kč
11/2017	37 423 Kč	80	468 Kč
12/2017	32 380 Kč	73	444 Kč

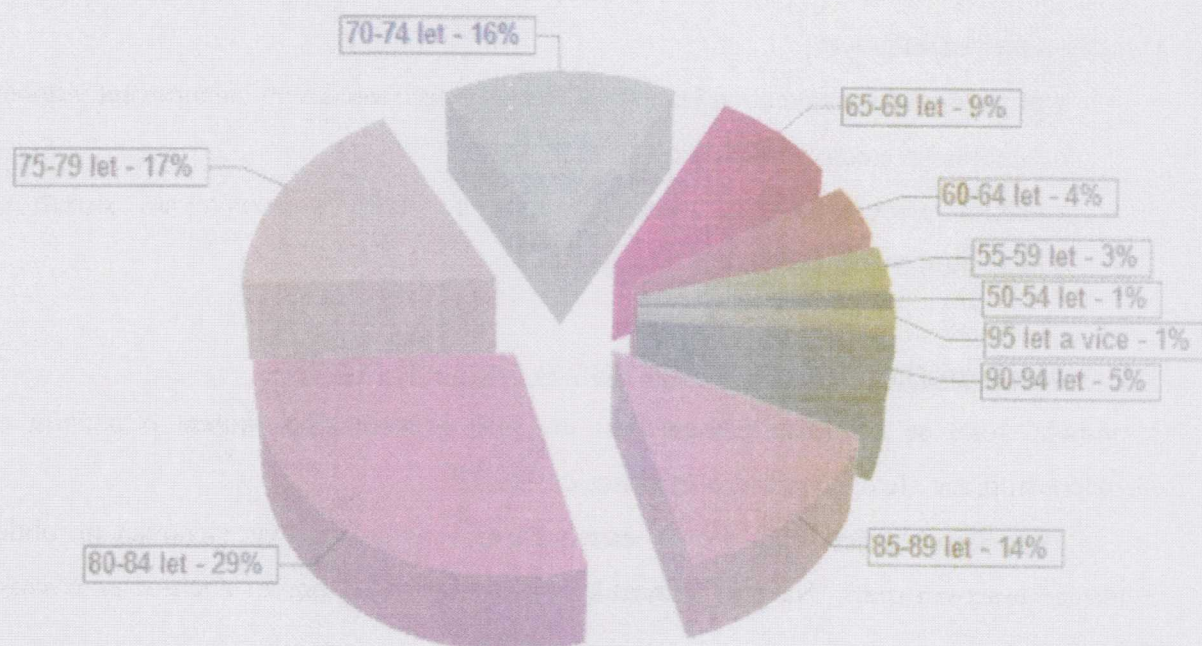
Zisk od klienta v jednotlivých měsících



Klienti s platnou smlouvou podle věku

Věk Počet klientů

55 - 59 let	3
60 - 64 let	4
65 - 69 let	8
70 - 74 let	15
75 - 79 let	16
80 - 84 let	27
85 - 89 let	13
90 - 94 let	5
95 a více let	1



III. Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období:

Ředitelka, sociální pracovník	1	1,000 (0,7+0,3)
Pracovník v sociálních službách - pečovatelka	4	4,000 (+ 1 rod. dovolená)
Údržbář	0,3	0,300

Dohody o pracovní činnosti:

- účetní organizace na 20 hodin týdně
- pracovnice na pracovní pozici uklízečky na úklid v DPS na 3 hodiny v pracovní dny

Dohody o provedení práce:

- v případě potřeby s pracovníkem v přímé péči - pečovatelka při zastupování v době pracovní neschopnosti a čerpání dovolené
- s jedním pracovníkem na odečty vodoměrů v DPS a rozúčtování služeb spojených s nájemním bydlením v DPS

Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období:

V průběhu roku se přijímaní zaměstnanci účastnili pravidelného školení o požární ochraně a bezpečnosti práce dle osnovy č. 2 a směrnice č.2/BOZP.

Bezpečnost práce byla všemi zaměstnanci dodržována, ve sledovaném období nebyl evidován pracovní úraz. Na pravidelnou kontrolu dodržování norem dochází pracovník BOZP a PO.

Vzdělávání pracovníků:

V roce 2017 jsme zajišťovali vzdělávání pracovníků v přímé péči. V § 116 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách je stanoveno, že zaměstnavatel je povinen zabezpečit pracovníkům v sociálních službách další vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok. Daný rozsah vzdělávání jsme splnili účastí na školicích akcích.

Účast zaměstnanců v roce 2017 na školicích akcích:

Březen

Seduca Žďár nad Sázavou – kurz „Poskytování gerontopsychiatrické péče v podmínkách soc. služeb“ – účast 3 zaměstnanci

Červen

SEDUCA Žďár Nad Sázavou – akredit. program „Reminiscenční terapie v podmínkách soc. služeb“ – účast 4 zaměstnanci

Gentura, Jihlava – kurz „Standardy kvality poskytovaných soc. služeb v PS“ – účast 1 zaměstnanec

Říjen

Gentura, Jihlava - kurz „Role klíčového pracovníka v soc. službách“ – účast 2 zaměstnanci

Gentura, Jihlava – kurz „Standardy kvality poskytovaných soc. služeb v PS“ – účast 2 zaměstnanci

Listopad

VCVS Plzeň – seminář „Sociální šetření“ – účast 1 zaměstnanec

VCVS Plzeň – seminář „Syndrom vyhoření“ – účast 2 zaměstnanci

Prosinec

SEDUCA Žďár Nad Sázavou – akredit. program „Specifika komunikace s klienty s Alzheimerovou chorobou“ – účast 2 zaměstnanci.

IV. Hospodaření organizace

V příloze výroční zprávy jsou zařazeny tabulky s rozbořem hospodaření za rok 2017. Níže jsou popsány některé údaje obsažené v tabulkách :

Rozbor hospodaření za rok 2017 – tabulka č. 2

Pečovatelská služba, příspěvková organizace požádala o dotaci na poskytování sociální služby na rok 2017. Finanční dotace na zajištění sociálních služeb zasílá Ministerstvo práce a sociálních věcí přímo na Krajský úřad Karlovarského kraje. Dochází k přerozdělování finanční částek na jednotlivé organizace, které na území Karlovarského kraje poskytují sociální služby. Na základě žádosti o poskytnutí dotace organizace obdržela z Krajského úřadu Karlovarského kraje v průběhu roku částku 1 862 700,- Kč na poskytování pečovatelské služby.

Zřizovatel poskytl finanční příspěvek z rozpočtu Města Horního Slavkova ve výši 850 000,- Kč, částka je určena na neinvestiční výdaje příspěvkové organizace, které zahrnují provozní náklady na mzdové prostředky, materiál, energie, opravy a udržování a na ostatní služby.

Největší podíl 45 % tvoří náklady na mzdy, sociální a zdravotní pojištění, a dosáhly výši 2 292 009,- Kč, většinová část mzdových nákladů je pokryta z dotace, a to ve výši 73,31%, na pokrytí mzdových nákladů je použita dotace z KÚKK ve výši 1 680 354,- Kč, část ve výši 595 097,- Kč je pokryta z vlastních prostředků a část ve výši 16 558,- Kč je pokryta z hospodářské činnosti, od zřizovatele nebyly za rok 2017 čerpány mzdové prostředky. Celkové náklady na hospodaření dosáhly výše 5 114 362,67 Kč.

Hospodářský výsledek organizace je ve ztrátě – 1 097 778,75 Kč, a to z důvodu odvodu ve výši 1 500 000,-Kč zřizovateli z investičního fondu, tento odvod se účtuje na nákladový účet, tudíž navyšuje náklady a snižuje hospodářský výsledek.

- Přehled o závazcích a pohledávkách – tabulka č. 3

Pečovatelská služba má k 31. 12. 2017 závazky v celkové částce 3 236 429,30 Kč, jedná se o faktury za provoz splatné v lednu 2018, přijaté zálohy od nájemců, mzdy za prosinec 2017 splatné v lednu 2018, záloha na dotaci od MPSV vyúčtována v únoru 2018.

Krátkodobé pohledávky má organizace k 31. 12. 2017 v hodnotě 1 373 729,30 Kč, jedná se o vystavené faktury za preventivní lékařskou péči firmě STASIS- ZBA Servis, Horní Slavkov, pohledávky jsou přihlášeny do insolventního řízení, vystavené faktury splatné v lednu 2018, poskytnuté zálohy za energie vyúčtované v roce 2018, pohledávky za pečovatelskou službu za prosinec 2017 splatné v lednu 2018, pohledávky za nájemci za energie za rok 2017, které budou vyúčtovány v roce 2018, pohledávka ve výši 21 715,- Kč tvořena z nákladů řízení, soudních poplatků, nedoplatků z vyúčtování za rok 2011, 2012 – (p. Kameník, na dlužníka je vydána exekuce a p. Hejkerlíková – na dlužníka vydána původně exekuce, tato však

V. Závěr

Pečovatelská služba v Horním Slavkově se postupně připravuje na rozšíření pracovní doby poskytovaných služeb ve výjimečných a předem dohodnutých případech, ve všední dny a ve svátky až do 21.00 hodin, a to již od nastávajícího roku 2018.

Pečovatelská služba, příspěvková organizace si váží spolupráce se zřizovatelem Městem Horní Slavkov a děkuje za pravidelnou finanční podporu a dobrou spolupráci, bez které by nebylo možno kvalitní sociální službu poskytovat. Klientům pečovatelské služby děkujeme za projevenou důvěru a za vytvoření podmínek v jejich domácím prostředí pro práci pracovníků v přímé péči – pečovatele. Přístup pečovatele ke klientům pečovatelské služby je profesionální, nepostrádá potřebnou trpělivost a pochopení pro potřeby seniorů.

zpracovala: Mgr. Elvíra Holinková



Pečovatelská služba, příspěvková organizace

Nad Výtopnou 1010

357 31 Horní Slavkov

tel.: 352 698 316, 602 297 606

Email: ps.hslavkov@seznam.cz

Přílohy:

Tabulka č. 1. - údaje o zpracovateli

Tabulka č. 2 – rozbor hospodaření

Tabulka č. 3 – přehled o závazcích a pohledávkách

Tabulka č. 4 – přehled o čerpání účelových prostředků – neinvestiční

Tabulka č. 5 – přehled o čerpání investičních prostředků

Tabulka č. 6 – peněžní fondy

Tabulka č. 7 – hospodářský výsledek

Tabulka č. 8 – doplňková činnost

Tabulka č. 9 – přehled o vnějších kontrolách

Inventurní soupis za rok 2017

Inventarizační zpráva za rok 2017

Výroční zpráva za rok 2017
Rozbor hospodaření a výkazy za rok 2017
 Údaje o zpracovateli

Přesný název organizace – podle platné zřizovací listiny			
Pečovatelská služba, příspěvková organizace			
Adresa sídla zpracovatele: Nad Výtopnou 1010 357 31 Horní Slavkov			
IČ: 71232923		Datová schránka:2k3k632	
Telefon: 352698316		E-mail: ps.hslavkov@seznam.cz	
Fax:		Adresa internetové stránky: http://www.hornislavkov.cz/mestske-organizace/pecovatelska-sluzba/	
Vedoucí a hospodářští pracovníci			
funkce	jméno	telefon	e-mail
ředitel	Mgr. Elvíra Holinková	352698316	ps.hslavkov@seznam.cz
zástupce ředitele	Ing. Václav Maršálek	724393927	
hlavní účetní	Zdenka Hadáčková	724207203	
správce rozpočtu	Zdenka Hadáčková		
účetní	Zdenka Hadáčková		

Horní Slavkov, 19. 2. 2017

Vypracoval: Mgr. Elvíra Holinková

Odpovídá: Mgr. Elvíra Holinková

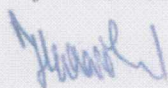


Výroční zpráva za rok 2017
Rozbor hospodaření a výkazy za rok 2017
 Údaje o zpracovateli

Přesný název organizace – podle platné zřizovací listiny			
Pečovatelská služba, příspěvková organizace			
Adresa sídla zpracovatele: Nad Výtopnou 1010 357 31 Horní Slavkov			
IČ: 71232923		Datová schránka: 2k3k632	
Telefon: 352698316		E-mail: ps.hslavkov@seznam.cz	
Fax:		Adresa internetové stránky: http://www.hornislavkov.cz/mestske-organizace/pecovatelska-sluzba/	
Vedoucí a hospodářští pracovníci			
funkce	jméno	telefon	e-mail
ředitel	Mgr. Elvíra Holinková	352 698 316	
zástupce ředitele	Ing. Václav Maršálek	352 698 316	
hlavní účetní	Zdenka Hadáčková	352 698 527	
správce rozpočtu	Zdenka Hadáčková		
účetní	Zdenka Hadáčková		

Horní Slavkov, 26. 3. 2018
datum

Vypracoval: Hadáčková Zdenka
(jméno, podpis)



Odpovídá: Mgr. Elvíra Holinková
(jméno, podpis)



Rozbor hospodaření k 31.12.2017

Příspěvková organizace:

Pečovatelská služba, příspěvková organizace, Nad Výtopnou 1010,
Horní Slavkov

Náklady (v Kč):

	Město	Vlastní	Použití fondů	Kraj	Hospod.činn.	Projekty	Celkem
501 Materiál		79 645,11		38 837,10			118 482,21
Elektrická energie		26 811,47		8 620,50			35 431,97
Studená voda		3 071,27		2 470,50			5 541,77
Teplo a TUV		63 101,30		24 388,00			87 489,30
502 Energie celkem	0,00	92 984,04		35 479,00			128 463,04
511 Opravy, udržování		110 634,60		16 121,00			126 755,60
512 Cestovné				1 506,00			1 506,00
513 Reprefond							0,00
518 Ostatní služby		189 578,57		30 989,90			220 568,47
521 Mzdové náklady		444 221,00		1 255 573,00	12 363,00		1 712 157,00
524 Zákonné sociální poj.(OSSZ,ZP)		150 876,00		424 781,00	4 195,00		579 852,00
525 Jiné soc. nákl. - úraz.poj. Kooperat.		3 999,00		2 825,00			6 824,00
527 Zákonné soc. náklady (FKSP)		29 436,00		33 093,00	184,00		62 713,00
538 Jiné daně a poplatky		220,00					220,00
549 Ostatní náklady z činnosti		21 779,85		8 495,00			30 274,85
551 Odpisy DNM a DHM	487 937,28				13 524,00	92 274,72	593 736,00
557 Náklady z vyřazených pohledávek		914,00					914,00
558 Pořízení DDHM		17 841,00		15 000,00			32 841,00
569 Ostatní finanční náklady		1 996,50					1 996,50
572 Nákl.vybr.míst.ins.na transfery	1 500 000,00						
Celkem	1 987 937,28	1 144 125,67	0,00	1 862 700,00	30 266,00	92 274,72	5 117 303,67

Výnosy (v Kč):

	Město	Vlastní	Použití fondů	Kraj	Hospod.činn.	Projekty	Celkem
602 Prodej služeb		540 578,00					540 578,00
603 Výnosy z pronájmu		627 027,00			45 876,00		672 903,00
604 výnosy z prodeje zboží							0,00
641 Smluv pokuty a prodl.							0,00
646 Výnosy z prodeje dl.hm.majetku							0,00

648 Použití fondů :									
411 - odměn									0,00
412 - FKSP									0,00
413 - rezervní z hosp.výsledku									0,00
414 - rezervní z ost.titulů-fin.dary									0,00
416 - reprodu. majetku, inv.fond									0,00
649 Ostatní výnosy z činnosti									0,00
				7,34					7,34
662 Úroky				1 061,86					1 061,86
672 Výnosy, prostředky ÚSC			850 000,00			1 862 700,00		92 274,72	2 804 974,72
C e l k e m			850 000,00		1 168 674,20	0,00	1 862 700,00	45 876,00	4 019 524,92

	Město	Vlastní	Použití fondů	Kraj	Hospod.činn.	Celkem
Výsledek hospodaření	-1 137 937,28	24 548,53	0,00	0,00	15 610,00	-1 097 778,75

Investice (v Kč)

	Kč	Jmenovitě
Fond 416		
Jiné zdroje		

H.Slavkov 23.1.2018

podpis:
funkce: ředitelka
Mgr.Elvíra Holinková



Hospodářský výsledek je ve ztrátě z důvodu odvodu ve výši 1 500 000,- zřizovateli z IF, tento odvod se účtuje na nákladový účet 572 (dle pokynu MF) a tudíž navyšuje náklady a snižuje hospodářský výsledek.

Přehled o závazcích a pohledávkách k 31.12. 2017

I. Přehled o závazcích k 31.12. 2017

	členění	celkem
1	Závazky celkem k 31.12. 2017	3 236 429,30
2	v tom: závazky dlouhodobé	0,00
3	z toho: po splatnosti	0,00
4	závazky krátkodobé	1 373 729,30
5	z toho: po splatnosti	0,00
6	Krátkodobé závazky – účet 374 (krátkodobé přijaté zálohy na transfery)	1 862 700,00
7	<i>Podmíněné závazky (z podrozvahové evidence) - §§ 53 a 54 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů</i>	

komentář:

II. Přehled o pohledávkách k 31.12. 2017

	členění	celkem
1	Pohledávky celkem k 31.12. 2017 BRUTTO	2 673 025,23
2	Opravné položky k pohledávkám	0,00
3	Pohledávky celkem k 31.12. 2016 NETTO	2 673 025,23
4	v tom: pohledávky krátkodobé	810 325,23
5	z toho: po splatnosti	0,00
6	v tom: do jednoho roku	0,00
7	starší jednoho roku	21 715,00
8	pohledávky dlouhodobé	0,00
9	z toho: po splatnosti	0,00
10	v tom: do jednoho roku	0,00
11	starší jednoho roku	0,00
12	Krátkodobé pohledávky – účet 388 (Dohadné účty aktivní)	1 862 700,00
13	<i>Odepsané pohledávky (z podrozvahové evidence)</i>	21 400,00
14	<i>Podmíněné pohledávky (z podrozvahové evidence) - §§ 51 a 52 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů</i>	

komentář: Pohledávky ve výši 21 715,- Kč je tvořena z nákladů řízení, soudních popl., nedopl. z vyúčtování TS r.2011, 2012 - p.Kameník-je vydána exekuce, p.Hejkerlíková- úmrtí 8.10.2016, exekuce pozastavena, dědické řízení pozastaveno 1.12.2016, neboť zůstavitelka nezanechala žádný majetek patřící do pozůstalosti.
Pohledávka bude po schválení odepsána

Poznámka:

Pohledávky a závazky musí odpovídat příslušným položkám rozvahy.

“ v tom“ = úplný výčet

“ z toho“ = dílčí výčet

Rok 2017**Rozbor k tabulce č.3****Závazky: 3 236 429,30 Kč**

1) Dodavatelé	106 787,30 Kč
2) Přijaté zálohy	924 333,00 Kč
3) Zaměstnanci	112 464,00 Kč
4) Závazky vůči OSSZ	45 352,00 Kč
5) Závazky vůči ZP	19 438,00 Kč
7) Závazek vůči Fin.úřadu	14 866,00 Kč
8) příj.zálohy na transfery	1 862 700,00 Kč
9) dohad.účty pasivní	147 422,00 Kč
10) ost.závazky	3 067,00 Kč

faktury došlé splatné v 1/2018
přijaté zálohy od nájemců, budou zúčtovány na základě vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů v roce 2018
mzdy za 12/17 vyplacené v 1/2018
SP za 12/17 splatné v 1/2018
ZP za 12/17 splatné v 1/2018
daň ZČ za 12/17 splatné v 1/2018
záloha od MPSV na peč.službu, vyúčtováno v r.2018
vytvoření dohad.položek na spotřebované energie na DPS 656 a 1010
přeplatek z vyúčtování TS 2016 p. Kolařík-zemřel, přihlášeno do dědického řízení

Pohledávky 2 673 025,23 Kč

1) Odběratelé	5 610,00 Kč
2) Poskytnuté zálohy	270 660,00 Kč
3) Jiné pohledávky	457 301,23 Kč
4) Dohadné účty aktivní	1 862 700,00 Kč
5) Ostatní pohledávky	21 715,00 Kč
6) Náklady příští období	55 039,00 Kč

STASIS-ZBA Servis s.r.o. přihlášeno do konkurzu ve výši 4 400,- Kč, GASTRO s.r.o. faktura ve výši 1 210,- Kč splatná v 1/2018
nevyúčtované zálohy za teplo vodu, el.enegii za rok 2017
dlužné nájemné za byt 11, 12/17 p. Svačina 5 040,- Kč, peč.služba ve výši 32 010,- Kč za 12/2017 splatné v 1/2018, neuhrazená peč.služba ve výši 1 023,- Kč p.Válek za 5,6/17-přihlášeno do dědického řízení, peč.služba za 11/17 ve výši 233,- Kč p. Svačina, peč.služba za 10,11/17 ve výši 860,- Kč p. Suchá-tyto pohledávky budou vymáhány.
Pohledávky za nájemci ve výši 418 135,83 Kč , jedná se o náklady, které budou vyúčtovány jako služby spojené s užíváním bytů v roce 2017
vytvořená dohadná položka na dotaci od MPSV na peč.službu, vyúčtování v r.2018
Náklady řízení, soudní poplatky, vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů za roky 2011, 2012 jedná se o nájemce Kameníka a Hejkerlíkovou- jsou vydány exekuce
náklady příštích období u pojištění, programová údržba, registrace

Přehled o čerpání účelových prostředků - neinvestiční

Účelové prostředky	Schválený rozpočet na celý projekt	Stav rezervního fondu k 1.1. sledovaného roku (pouze projekt)	Obdržené účelové prostředky ve sledovaném roce	Skutečné čerpání ve sledovaném období		Nevyčerpáno
				Celkem (včetně prostředků org.)	Z toho: účelové prostředky	
	1	2	3	4	5	6=2+3-5
Prostředky ÚSC - zřizovatel						0,00
v tom : projekt/akce						0,00
Prostředky ÚSC- kraj						0,00
v tom : projekt/akce						0,00
Prostředky EU, fin. mechan.						0,00
v tom : projekt/akce						0,00
Prostředky MMR						0,00
v tom : projekt/akce						0,00
Prostředky MK						0,00
v tom : projekt/akce						0,00
Prostředky ostatní- jaké						0,00
v tom : projekt/akce						0,00

Přehled o čerpání investičních prostředků

Účelové prostředky	Schválený rozpočet na celou akci	Stav FRM k I.L. sledovaného roku + odpisy sledovaného roku	Stav rezervního fondu k I.L. sledovaného roku (pouze projekt)	Obdržené účelové prostředky ve sledovaném roce	Skutečné čerpání ve sledovaném roce	
					Celkem (včetně prostředků org.)	Z toho: účelové prostředky
	1	2	3	4	5	6
FRM – účet 416						7=3+4-6
v tom: akce nákup auta			X	X		X
Prostředky ÚSC - zřizovatel		X				
v tom : projekt/akce		X				
Prostředky ÚSC- kraj		X				
v tom : projekt/akce		X				
Prostředky EU, fin. mechan.		X				
v tom : projekt/akce		X				
Prostředky MMR		X				
v tom : projekt/akce		X				
Prostředky MK		X				
v tom : projekt/akce		X				
Prostředky ostatní- jaké		X				
v tom : projekt/akce		X				

Peněžní fondy

Peněžní fondy	Stav k 1.1. sledovaného roku	Krytí fondů k 1.1.2017 Běžný účet 241/243	Tvorba v r.2017	Čerpání v r.2017	Stav k 31.12. 2017	Krytí fondů k 31.12. 2017 Běžný účet 241/243
411 Fond odměn	154 390,00	154 390,00	30 059,00	0,00	184 449,00	184 449,00
412 FKSP	36 343,64	35 566,64	30 063,00	41 250,00	25 156,64	24 972,64
413 Rezervní fond ze zlepšeného HV	691 275,26	691 275,26	270 527,07	500 000,00	461 802,33	461 802,33
414 Rezervní fond z ostatních titulů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
416 Fond reprodukce majetku	971 008,09	971 008,09	1 001 461,28	1 500 000,00	472 469,37	472 469,37

Pokud je tvorba Fondu reprodukce majetku různá od účtu 551 – Odpisy, uveďte, čím je FRM tvořen:

Fondu reprodukce majetku je tvořen z odpisů ve výši (účet 551) 593 736,- Kč - 92 274,72 Kč (účet 672 -tansfery na poř. DHM)

Pokud přiděl FKSP netvoří 2 % z mezd, uveďte důvod a navržené opatření k jeho vypořádání:

V případě nekrytí peněžních fondů finančními prostředky uveďte důvod a navržené opatření k jeho vypořádání:

Finančně kryté účty – důvod rozdílu mezi stavem účtu a příslušným fondem k 31.12. 2017

Rozdíl mezi Fondem FKSP k 31.12.2017 25 156,64 Kč a účtem FKSP 24 972,64 ve výši 184,- Kč je tvořen z převodu tvorby za 12/2017 ve výši 2 554,- Kč a příspěvkem na stravenky za 12/2017 ve výši 2 370,- Kč uskutečněné v 1/2018

Hospodářský výsledek a návrh přidělu do peněžních fondů

I. Upravený hospodářský výsledek

	Kč
Hospodářský výsledek	-1 113 388,75
- z hlavní činnosti	15 610,00
- z hospodářské činnosti	-1 097 778,75
Celkem k 31.12. 2017 před zdaněním	0,00
Předpokládané zdanění celkem	-1 097 778,75
Celkem výsledek běžného účetního období (po zdanění, zisk+, ztráta-)	0,00
Položky upravující hospodářský výsledek celkem (+,-)	0,00
v tom:	0,00
- úhrada ztráty z minulých let	0,00
- další	0,00
Upravený hospodářský výsledek (zisk+, ztráta-)	-1 097 778,75

II. Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

	Kč
Ztráta z hospodaření celkem	0,00
V tom krytí ztráty:	461 802,33
- na vrub zůstatku rezervního fondu	0,00
- z rozpočtu zřizovatele	635 976,42
- ze zlepšeného hospodářského výsledku v následujícím roce	

III. V případě zisku, návrh na použití daňové úspory

	Kč
Daňová úspora	
- použití v roce na :	
- použití v roce na:	
- použití v roce na:	

IV. Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 1.1. 2017	Stav k 31.12. 2017	Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	Stav fondu po přidělu
411 Fond odměn	154 390,00	184 449,00	0,00	184 449,00
413 Rezervní fond	691 275,26	461 802,33	0,00	461 802,33
Celkem	845 665,26	646 251,33	0,00	646 251,33

Hospodářská – doplňková činnost

	Kč
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	15 610,-
- podle jednotlivých činností dle zřizovací listiny:	
Pronájem nebytových prostor a ostatních ploch	15 610,-
Hostinská činnost (u škol – stravování)	
Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské	
Pronájem a půjčování věcí movitých	
Specializovaný maloobchod	
Výchova a mimoškolní vzdělávání	
Prezentace výsledků žákovských prací a výchovně vzdělávací činnost	
Činnost informačních a zpravodajských kanceláří	
Reklamní činnost a marketing	
Nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej v mezích živnosti volných	

Podle § 27 písm.g) zákona č. 250/2000 Sb., doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a podle zřizovací listiny nesmí být ztrátová. V případě ztráty v jednotlivé činnosti dát zřizovateli doporučení:

- 1) na její zrušení
- 2) požádat zřizovatele o povolení použití zisku z jiné doplňkové činnosti na úhradu ztráty dané ztrátové činnosti

Pokyn MF ČR č.j.: MF-41 734/2013/12-1204:

Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může povolit jiné využití tohoto zdroje (§ 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.,)

Horní Slavkov, datum: 23.1.2018

Vypracoval:

Holinková - Mladá
(jméno, podpis)

Odpovídá:

HOLINKOVÁ
(jméno, podpis)

Přehled o vnějších kontrolách v organizaci ve sledovaném období

Kontrolní orgán	Kontrolní akce (předmět kontroly)	Konání kontroly od-do	Uložení sankce: ano/ne	Výše uložené sankce v Kč	Výše konečné sankce v Kč
Finanční úřad					
VZP					
ČSSZ					
Krajský úřad					
ČŠI					
Zřizovatel	Hospodářství s veřejnými prostředky za období od 1. 1. do 31. 12. 2016	2. 10. - 11. 10. 2017	ne		
Další (uveďte jednotlivě)					
MPSV					

Poznámka:

- uvést kontroly započaté a ukončené ve sledovaném roce
- uvést kontroly započaté v předchozích letech a ukončené ve sledovaném roce
- započaté kontroly ve sledovaném roce, příp. v předchozích letech, ale neukončené-neuvádět

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2017

Firma: Pečovatelská služba, příspěvková organizace

Nad Výtopnou 1010, 357 31 Horní Slavkov

IČO: 71232923

Datum zpracování: 25.01.2018

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a vydán dne 23.11.2017 ředitelkou PO. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově Pečovatelské služby, Nad Výtopnou 1010, Horní Slavkov v kanceláři ředitelky dne 29.11.2017. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnosti. U inventur byly vždy s členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasív, aktiv a podrozvahy, který je zaznamenan v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

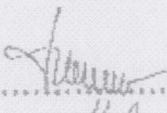
Nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

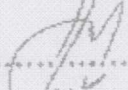
Návrhy na vyřazení majetku

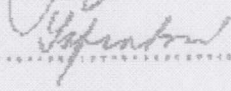
Návrhy na vyřazení majetku nebyly žádné.

Č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně
ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za HIK

Předseda: Mgr. Elvíra Holinková podpis 

Člen: Ivana Kowaliková podpis 

Člen: Jana Šafratová podpis 

Seznam inventurních soupisů rok 2017

Kód	Název BČÚ	účetní stav	fyzický/dokladový stav	rozdí
018	Drobný dlouhodobý nehm. majetek	107 380,30	107 380,30	0,00
078	Oprávy k DNHM	107 380,30	107 380,30	0,00
021	Stavby	41 353 607,98	41 353 607,98	0,00
081	Oprávy ke stavbám	7 259 460,00	7 259 460,00	0,00
022	Samostatné movité věci a soubory mov. věcí	569 741,00	569 741,00	0,00
082	Oprávy k SMV	297 340,00	297 340,00	0,00
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	499 450,11	499 450,11	0,00
088	Oprávy o DDHM	499 450,11	499 450,11	0,00
031	Pozemky	118 787,17	118 787,17	0,00
112	Materiál na skládě	4 369,80	4 369,80	0,00
241	Běžný účet	2 052 544,22	2 052 544,22	0,00
243	Běžný účet-FKSP	24 972,64	24 972,64	0,00
261	Pokladna	8 926,00	8 926,00	0,00
268	Centiny	18 690,00	18 690,00	0,00
311	Odběratelé	5 610,00	5 610,00	0,00
314	Poskytnuté zálohy	270 660,00	270 660,00	0,00
315	Jiné pohl. z hlavní činnosti	457 321,23	457 321,23	20,00
321	Odávatele	106 787,30	106 787,30	0,00
324	Krátkodobé přijaté zálohy	924 333,00	924 333,00	0,00
331	Zaměstnanci	112 464,00	112 464,00	0,00
336	Zúčtování s institucemi soc.zab.	45 352,00	45 352,00	0,00
337	Zúčtování s institucemi zdr.zab.	19 438,00	19 438,00	0,00
342	Jiné přenesené daně	14 866,00	14 866,00	0,00
374	krát. přijaté zálohy na transfery	1 862 700,00	1 862 700,00	0,00
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	21 715,00	21 715,00	0,00
378	Ostatní krátkodobé závazky	3 067,00	3 067,00	0,00
381	Náklady příštích období	55 039,00	55 039,00	0,00
388	Dobudné účty aktivní	1 862 700,00	1 862 700,00	0,00
389	Dobudné účty pasivní	147 422,00	147 422,00	0,00
401	Jmenný účetní jednotky	33 039 273,60	33 039 273,60	0,00
403	Transfery na pořízení DM	2 946 052,55	2 946 052,55	0,00
411	Fond odměn	184 448,00	184 448,00	0,00
412	FKSP	25 156,64	25 156,64	0,00
413	Fond rezervní	461 802,33	461 802,33	0,00
416	Fond reprodukce majetku, investiční fond	472 468,37	472 468,37	0,00
901	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	16 037,66	16 037,66	0,00
902	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	179 350,64	179 350,64	0,00
905	Vyřazené pohledávky	21 400,00	21 400,00	0,00
956	Dlouh. pod.záv.z dův.úživ.ciz.majetku	17 748,68	17 748,68	0,00