

## POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

<b>Účinnost:</b>	od 1.9.2024
<b>Poskytovatel:</b>	Pečovatelská služba, příspěvková organizace
<b>Adresa sídla poskytovatele:</b>	Horní Slavkov, Nad Výtopnou 1010, PSČ 357 31
<b>IČO:</b>	71232923
<b>Sociální služba:</b>	Pečovatelská služba (dále jen „PS“)

### Forma poskytování sociální služby:

- terénní
  - terénní formou poskytování služby se rozumí, že PS je poskytována v domácnosti uživatele nebo v jiném přirozeném prostředí, kde klient žije,
  - poskytuje se klientům ve vymezeném čase v jejich domácnosti,
- ambulantní
  - ambulantní formou poskytování sociální služby se rozumí poskytování služeb, za kterými klient dochází nebo se dopravuje do zařízení poskytovatele sociálních služeb; jejich součástí však není ubytování,
  - poskytuje se ve středisku osobní hygieny na adrese Nad Výtopnou 1010 v Horním Slavkově.

<b>Název zařízení sociální služby:</b>	Pečovatelská služba, příspěvková organizace
<b>Adresa (ambulantní i terénní forma)</b>	Horní Slavkov, Nad Výtopnou 1010, 357 31
<b>Telefon</b>	602297606, 352698316

<b>e-mailová adresa:</b>	ps.hslavkov@seznam.cz
<b>web:</b>	www.hornislavkov.cz. záložka městské organizace – pečovatelská služba

### 1. Cíle, zásady, poslání

Posláním je poskytovat osobám, patřícím do cílové skupiny, takovou péči, pomoc a podporu prostřednictvím činností pečovatelské služby, aby mohly zůstat doma i v době, kdy potřebují ke svému samostatnému životu v domácím prostředí pomoc druhé osoby a mohly žít i nadále v co největší míře způsobem, na který byly dosud zvyklé.

- **Cíle poskytované sociální služby**

1. Klient má takovou míru individuální podpory, aby mohl i přes svou nepříznivou sociální situaci žít doma bez nutnosti odejít do pobytového zařízení sociálních služeb (např. do domova pro seniory), případně aby mohl odchod do pobytového zařízení oddálit.
2. Klient za podpory, pomoci nebo díky poskytování péče sociální služby i nadále žije tak, jak byl zvyklý, a to s ohledem na svá přání a potřeby.

- **Zásady poskytování pečovatelské služby**
  - *Respektujeme jedinečnost každého klienta a poskytujeme služby bez diskriminace*, tzn. ke klientovi přistupujeme s respektem k jeho osobnosti, důstojnosti, k jeho způsobu života, příslušnosti k sociální skupině a s respektem k rozhodování klienta o způsobech řešení jeho nepříznivé sociální situace.
  - *Nevytváříme závislost klienta na naší sociální službě*, tzn. vedeme ho k aktivnímu zapojení do procesu řešení jeho nepříznivé sociální situace, k využívání vlastních a veřejných zdrojů při řešení této nepříznivé sociální situace
  - *Služby nastavujeme individuálně a pružně se přizpůsobujeme měnícím se potřebám jednotlivých klientů*, tzn. s každým klientem nastavujeme individuální míru péče, pomoci a podpory na základě zjištěných potřeb, možností, osobních cílů klienta, podle nastavených pravidel hodnotíme spolu s klientem způsob poskytování sociální služby a naplňování osobních cílů, a dle zjištěných skutečností upravujeme individuální míru péče, pomoci a podpory tak, aby odpovídala řešení nepříznivé sociální situace klienta.
  - *Poskytujeme sociální služby na odborné úrovni*, tzn. všichni zaměstnanci splňují požadované kvalifikační požadavky, pravidelně se vzdělávají, naplňují standardy kvality poskytované sociální služby

## **2. Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura)**

Naší cílovou skupinou jsou dospělí - zdravotně postižení a chronicky nemocní občané ve věku od 19 do 64 let včetně a senioři od 65 let výše, které jejich zdravotní stav a nepříznivá sociální situace učinily dočasně nebo trvale závislými na pomoci jiné fyzické osoby.

## **3. Maximální okamžitá kapacita sociální služby**

- terénní služba:
  - pondělí až pátek 7.00 – 15.30 hodin – 5 klientů*
  - pondělí až pátek 15.30 – 21.00 hodin – 1 klient (jen úkony péče o klienta)*
  - ve dnech pracovního klidu a o svátcích 8.00-21.00 hodin - 1 klient (jen úkony péče o klienta)*
- ambulanti služba:
  - pondělí až pátek 14.00 – 15.00 hodin – 1 klient*

## **4. Územní působnost sociální služby**

PS se poskytuje terénní formou v domácnostech klientů na území měst Horní Slavkov a Krásno. Ambulantní služba je poskytována občanům měst Horní Slavkov a Krásno ve středisku osobní hygieny na adrese Nad Výtopnou 1010, Horní Slavkov.

## **5. Časový rozsah poskytování služby**

- terénní služba (poskytovaná v domácnosti klientů na území měst Horní Slavkov a Krásno)

- v pracovní dny (pondělí až pátek) v časovém intervalu od 7.00 do 21.00 hodin (od 7.00 do 15.30 hodin všechny úkony PS, od 15:30 do 21.00 jen úkony péče o klienta)
- ve dnech pracovního klidu a o svátcích v časovém intervalu od 8.00 do 21.00 hodin (jen úkony péče o klienta)
- ambulantní služba (poskytovaná ve středisku osobní hygieny na adrese Nad Výtopnou 1010, Horní Slavkov)
  - v pracovní dny (pondělí až pátek) v časovém intervalu od 14.00 do 15.00 hodin

## 6. Základní činnosti, poskytované sociální službou

dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

Součástí PS je také poskytování bezplatného základního sociálního poradenství, kdy osobám v nepříznivé sociální situaci předáváme potřebné informace, přispívající k řešení jejich obtížné situace. Toto základní sociální poradenství můžeme a jsme v případě zájmu připraveni poskytovat také pečujícím osobám, a to v rozsahu poskytnutí podpory a/nebo nácviku dovedností pečujících osob pro zvládnání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

POPIS REALIZACE JEDNOTLIVÝCH ÚKONŮ – ty jsou nastaveny v průběhu služby dle individuálních potřeb uživatele:

- **Pomoc a podpora při podávání jídla a pití:** pečovatelka připraví klientovi jídlo na talíř a pomáhá klientovi najíst se (případně stravu klientovi podává do úst).
- **Pomoc při oblékání a svlékání, vč. speciálních pomůcek:** pečovatelka pomáhá např. při výběru oblečení, oblékání, svlékání, převlékání, uložení oblečení do skříně, obouvání bot, zouvání bot.
- **Pomoc při přesunu na lůžko či vozík:** pečovatelka pomáhá s přesunem na vozík a s přesunem na lůžko; úkon je poskytován, pouze pokud má klient domácnost vybavenou zvedákem, popřípadě za pomoci druhé osoby (rodinný příslušník nebo druhá pečovatelka); postel uživatele by měla být vysoká nebo polohovací s vybavenou hrazdičkou, přístupná ze tří stran; nejsou-li pro poskytování tohoto úkonu vytvořeny vhodné podmínky, může jej pečovatelka odmítnout.
- **Pomoc při prostorové orientaci:** pečovatelka pomáhá klientovi orientovat se ve svém bytě, na chodbě, ve výtahu, při výběru pošty ze schránky, je mu nápomocna při samostatném pohybu ve vnitřních prostorách a v okolí domu.

- **Pomoc při základní péči o vlasy a nehty:** pečovatelka pomáhá klientovi v jeho domácnosti s mytím vlasů, vysoušením, česáním. Fén, hřeben, šampon používá klient svůj. Pečovatelka si před použitím vždy zkontroluje, zda fén nejeví známky poškození, aby nebyl ohrožen život její i život klienta; na případné závady fénu, které zjistí, je pečovatelka povinna uživatele upozornit. Základní péči o nehty na rukou a nohou provádí pečovatelka stříháním nehtů nůžkami klienta; pokud je potřeba odborný zásah (školené pedikérky, lékaře), PS jej zprostředkuje.
- **Pomoc při použití WC:** pečovatelka pomáhá klientovi při použití WC, při úkonu používá gumové ochranné rukavice; v případě používání inkontinenčních pomůcek je klientovi pomůže vyměnit. Pokud klient používá pro vykonání potřeby pomůcky (křeslo, bažant), pečovatelka je po vykonané potřebě vydezinfikuje.
- **Pomoc při úkonech osobní hygieny:** jedná se o pomoc a podporu při koupeli nebo při sprchování klienta. Úkon je poskytován v domácnosti klienta s použitím klientových hygienických prostředků a pomůcek. Pečovatelka je přítomna po celou dobu koupele s klientem a je mu nápomocna.
- **Pomoc při úkonech osobní hygieny – ambulantní forma:** jedná se o pomoc a podporu při koupeli nebo při sprchování klienta ve středisku osobní hygieny na adrese Nad Výtopnou 1010, Horní Slavkov. Úkon je poskytován s použitím klientových hygienických prostředků a pomůcek. Klient se s pečovatelkou domluví před zahájením úkonu na průběhu a způsobu koupání či sprchování. Pečovatelka je přítomna po celou dobu koupele s klientem a je mu nápomocna.
- **Dovoz nebo donáška jídla:** zahrnuje donášku od externího dodavatele stravy v jídlonosičích, které jsou v majetku klientů; klienti mají dva jídlonosiče a pečovatelka si při donášce oběda odnáší druhý čistý jídlonosič, který je použitý následující den; jídlonosiče jsou během přepravy uloženy v termo bednách. Jídlo je klientům donášeno ke dveřím jejich domácnosti, kde si jej klient převezme, pokud není v rámci individuálního plánování dohodnuto jinak.
- **Pomoc při přípravě jídla a pití:** pečovatelka asistuje klientovi při přípravě jídla a pití v jeho domácnosti, pomáhá s činnostmi, které uživatel sám nezvládne. Jídlo je připravováno ze surovin klienta.
- **Příprava a podání jídla a pití:** pečovatelka sama připravuje nebo vaří jídlo v domácnosti klienta. Jídlo vaří z klientových surovin a používá k tomu nádobí a náčiní uživatele.
- **Běžný úklid a údržba domácnosti:** jedná se o vysávání, mytí podlahy, stírání prachu, vynášení odpadků, mytí koupelny a WC, vnější mytí kuchyňské linky a sporáku, mytí nádobí, převlékání ložního prádla, zalévání květin apod., dále úklid společných nebytových prostor souvisejících s bytovou jednotkou klienta. K úklidu jsou využívány klientovy čistící, dezinfekční a úklidové prostředky a pomůcky.
- **Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti:** sezónní úklid, velký úklid bytu, úklid po malování: jedná se o mytí dveří, lustrů, skříní, mytí a leštění nábytku, stírání prachu na skříních, stírání prachu na kuchyňské lince, mytí vnitřních prostor kuchyňské linky a sporáku, mytí květin, odmražení a mytí lednice, mrazáku. Mytí oken, sundání a věšení záclon, závěsů apod. Úklid po malování zahrnuje odstranění nečistot po malování.

- **Běžné nákupy:** zahrnuje běžný nákup potravin denní spotřeby. Úkon nákupu znamená přijetí objednávky, převzetí zálohy, příprava celkového soupisu, provedení nákupu, rozdělení nákupu pro jednotlivé klienty, vyúčtování, předání nákupu a předání případného zůstatku peněz.
- **Velký nákup:** jedná se o nákup nad 15 kg, týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti. Pečovatelka při výběru oděvů respektuje přání klienta, jeho výběr a požadavky. Respektuje jeho věk, bere ohledy na vyzozorované zvyklosti, že má klient rád např. určitou barvu, materiál apod. Při nákupu oblečení je, pokud je to možné, klient přítomen.
- **Pochůzky:** jedná se o např. o platby složenek či účtů na poště, platba obědů, vyzvednutí receptu u lékaře, vyzvednutí léků v lékárně – pokud pečovatelka jde pro objednaný lék vícekrát, například při první návštěvě lékárny mají pouze několik položek z receptů a ostatní položky je potřeba vyzvednout v jiný den či později, dojde pečovatelka do lékárny opakovaně.
- **Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy:** tento úkon se provádí pouze v odůvodněných případech (vážné zdravotní důvody, klient nemá třeba i jen přechodně vlastní pračku) a zahrnuje: praní prádla, prací prášek, aviváž, žehlení, případně drobnou opravu prádla; jedná se o osobní prádlo, kalhoty, košile apod. Prádlo se pere v pračkách v domech s byty zvláštního určení Nad Výtopnou 1010 nebo Poštovní 656 v Horním Slavkově. Pokud z nějakého důvodu chce klient, aby pečovatelka použila klientovy prací prostředky, je mu vyhověno, ale cena za kilogram vypraného prádla zůstává stejná. Pokud žádá klient prádlo pouze vyžehlit, zůstává cena za vyžehlený kilogram také stejná. Prádlo pečovatelka vytřídí a vypere každému klientovi zvlášť. Suší se v sušárně, v případě pěkného počasí venku na sušáku. Prádlo pečovatelka po vyprání a vyžehlení zváží a vypočítá cenu, kterou si poznamená do sešitu na prádlo a dá podepsat uživateli.
- **Praní a žehlení velkého nebo ložního prádla, případně jeho drobné opravy:** tento úkon se provádí pouze v odůvodněných případech (vážné zdravotní důvody, klient nemá třeba i jen přechodně vlastní pračku) a zahrnuje: praní prádla, prací prášek, aviváž, žehlení, drobnou opravu. Jedná se o ložní prádlo, deky, přehozy, závěsy, záclony, předložky, bundy apod. Další podmínky jsou stejné jako v případě praní a žehlení osobního prádla.
- **Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce, poskytující veřejné služby, a doprovázení zpět:** doprovod může být prováděn dle požadavku klienta cestou tam, tam i zpět, nebo pouze zpět.
- **Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů:** jde např. pomoc při komunikaci s úřady, podpora při vyřizování osobních záležitostí (pomoc při vypisování formulářů, při přípravě písemných žádostí, dopisů, vyplňování tiskopisů, asistence při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady, pomoc při posílení samostatnosti klienta, atd.)
- **Pomoc při vyřizování běžných záležitostí:** např. vysvětlení postupů a kroků pro vyřizování běžných záležitostí, pomoc při vyřizování osobní korespondence, pomoc s

užíváním telefonu, počítače, internetu, pomoc při orientaci ve veřejné dopravě, pomoc při vyplňování jídelních lístků, objednávání a odhlašování obědů, asistence při objednávání služeb – lékař, kadeřník, pedikérka apod., objednávka léků a dalšího zboží, atd.

- **Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí:** dohled nad klientem v jeho domácnosti, např. kontrola klienta a stavu domácnosti, dohled nad užitím léků, pomoc klientovi při orientaci v denních činnostech.

## **7. Jednání se zájemcem o sociální službu**

Zájemce se o sociální službě může dozvědět:

- na webových stránkách (zde může zároveň zájemce získat také formulář žádosti o poskytnutí PS)
- z letáků, umístěných na informačních vývěskách města Horní Slavkov,
- z propagační vitríny, umístěné na ul. Dlouhé nad objektem městského domu kultury,
- v člancích, uveřejňovaných ve Slavkovském zpravodaji,
- z registru poskytovatelů sociálních služeb.

Zájemce může službu kontaktovat telefonicky, mailem, osobně v kanceláři služby v domě s byty zvláštního určení na adrese Nad Výtopnou 1010, Horní Slavkov nebo prostřednictvím kteréhokoliv zaměstnance služby, na základě tohoto kontaktu bude sociální pracovníci neprodleně vyplněn kontaktní formulář. Sociální pracovníce provede po vzájemné dohodě šetření v domácnosti zájemce, aby bylo zajištěno, že poskytování služby bude v souladu s prokázanými potřebami zájemce a možnostmi PS, a společně se zájemcem stanoví rozsah úkonů, jejich četnost i způsob poskytování; zájemci jsou předána Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby a Ceník poskytovaných úkonů. Po vyjasnění vzájemných stanovisek je uzavřena písemná smlouva.

## **8. Úhrada za poskytování sociální služby**

Základní činnosti PS jsou (v rozsahu, stanoveném smlouvou), poskytovány za úhradu v souladu s platným Ceníkem poskytovaných úkonů, zveřejněném na webových stránkách. Maximální výši úhrady stanoví vyhláška č. 550/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

## **9. Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby**

Poskytovatel může v souladu s ust. § 91 odst. 3 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze pokud:

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytování sociálních služeb,
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c) osobě, která žádá o poskytnutí služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností, vyplývajících ze smlouvy.

## **10. Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby**

Smlouva o poskytnutí PS se uzavírá vždy písemně podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Vzor smlouvy je uveřejněn na webových stránkách. Smlouvu nelze uzavřít anonymně.

### **11. Způsob vyřizování stížností**

V případě nespokojenosti se způsobem poskytování PS má klient právo podat poskytovateli stížnost, a to písemně (viz kontakty, uvedené na 1. straně). Stížnosti se vyřizují do 28 dnů od podání, stěžovatel je předem seznámen s formou odpovědi a postupem řešení stížnosti; pouze v mimořádných případech, kdy z objektivních důvodů nelze v běžné lhůtě stížnost důsledně prošetřit, může být stanovena delší lhůta a stěžovatel musí být o prodloužení lhůty pro vyřešení písemně informován. S výsledky projednání stížnosti seznámí ředitelka organizace stěžovatele, a to nejlépe v rámci ústního jednání s písemným vyjádřením stěžovatele. Stěžovatel potvrdí podpisem převzetí výsledků projednání stížnosti, případně je vyjádření zasláno doporučeným dopisem do vlastních rukou stěžovatele. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti má stěžovatel právo na odvolání a opětovné prověření své stížnosti, které může podat do 15 dnů nadřazenému orgánu poskytovatele nebo instituci, sledující dodržování lidských práv s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti, kterými jsou:

- Město Horní Slavkov, Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov, tel. kontakt 354 229 666.
- Krajský úřad Karlovarského Kraje, odbor sociálních věcí, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, tel. kontakt 354 222 300.
- Ombudsman, sídlo veřejného ochránce práv, Brno, Údolní 39, PSČ 602 00, tel. kontakt 542 542 777.

### **12. Důvody pro ukončení sociální služby**

Smlouva zaniká úmrtím klienta.

Smlouva může být ukončena pouze způsobem a z důvodů, které jsou dány ve výpovědních podmínkách smlouvy, tj.

- *výpovědi ze strany klienta* – písemně nebo ústně (v tomto případě sepíše sociální pracovník záznam o této žádosti) a smlouva bude ukončena k datu, požadovanému klientem; sociální pracovníce odešle klientovi dopis o ukončení Smlouvy klientovi na adresu, udanou v hlavičce Smlouvy
- *dohodou obou stran* – musí mít písemnou dohodu a obsahovat datum, ke kterému se obě strany dohodly na ukončení smlouvy
- *výpovědi ze strany poskytovatele*,
  - *přestal-li klient patřit do cílové skupiny*, tzn. došlo k vyřešení jeho nepříznivé sociální situace, došlo k naplnění osobních cílů nebo má zdroje k tomu, aby nepříznivou sociální situaci mohl řešit či vyřešit bez pomoci PS)
  - *nevyužívá-li klient více než 6 měsíců po sobě jdoucích úkony pečovatelské služby dle Smlouvy* – lhůta začíná běžet od 1. dne následujícího měsíce od vykonání posledního úkonu klientovi; podle tohoto bodu nepostupujeme, pokud je klient hospitalizován
  - *nedodržuje-li klient Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování sociální služby* (která mu byla předána v rámci jednání o

poskytnutí sociální služby, což stvrdil svým podpisem), nebo porušuje-li Smlouvu v dalších ustanoveních, a to i přes písemné upozornění poskytovatele na nedodržování dohodnutých pravidel – z upozornění musí být zřejmé, jaké konkrétní povinnosti a kdy klient porušil, musí být uvedena i možnost výpovědi Smlouvy v případě, že i nadále bude docházet k porušování těchto povinností

- společná ustanovení k výpovědi ze strany PS – sociální pracovnice odešle klientovi dopis o ukončení Smlouvy klientovi na adresu trvalého pobytu (popř. skutečného pobytu, je-li uvedena), udanou v hlavičce Smlouvy s uvedením výpovědní lhůty 30 dní, ta se počítá ode dne převzetí výpovědi klientem nebo marným uplynutím úložní lhůty stanovené držitelem poštovní licence

### **13. Materiálně technické zajištění sociální služby**

#### **budova Nad Výtopnou 1010, Horní Slavkov**

– slouží jako sídlo organizace a zázemí terénní a ambulantní služby (vstup do budovy a prostory PS mají bezbariérový přístup, nacházejí se v přízemí budovy)

##### *Provozní prostory PS*

- kancelář ředitelky a sociální pracovnice, vybavená kancelářským nábytkem a PC, uzamykatelnou skříní na spisy a kovovou kartotékou; součástí kanceláře je kuchyňská linka umyvadlem a lednicí; vstup do kanceláře je přes chodbičku, se kterou sousedí bezbariérová koupelna s WC, umyvadlem a sprchovým koutem,
- kancelář pečovatelek, vybavená kancelářským nábytkem a PC, policemi a skříňkami na dokumenty; ke kanceláři přiléhá samostatná kuchyňka, vybavená kuchyňskou linkou a lednicí; vstup do kanceláře je přes chodbičku, se kterou sousedí bezbariérová koupelna s WC, umyvadlem a sprchovým koutem, a uvedenou kuchyňku,
- prádelna se dvěma pračkami a sušičkou,
- sušárna s pracovními stoly a šatní skříní pečovatelek,
- sklad kompenzačních pomůcek, ke kterému přiléhá koupelna s WC, sprchovým koutem a umyvadlem,
- **středisko osobní hygieny tvoří bezbariérová koupelna s vanou, sprchou a sociálním zařízením.**

**budova Poštovní 656, Horní Slavkov** (vstup do budovy a prostory PS mají bezbariérový přístup a nacházejí se v přízemí budovy, mimo prádelny umístěné ve sklepě objektu)

##### *Provozní prostory PS*

- zázemí pečovatelek, vybavené kancelářským nábytkem,
- koupelna pečovatelek se sprchovým koutem, sociální zařízení pečovatelek s umyvadlem,
- prádelna a sušárna se 1 pračkou a sušičkou, umístěná ve sklepě objektu.

K zajištění provozu PS jsou využívány 2 služební automobily.

### **14. Další důležité informace**

**a) Fakultativní činnosti - další činnosti, poskytované klientům PS a nevymezené vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách,**



**v platném znění** - mohou být poskytovány pouze klientům PS, kteří mají sjednané základní činnosti vymezené v § 6 výše uvedené vyhlášky. Výše úhrady za fakultativní činnosti bude vyčíslena v plné výši ceny služby, ceník je dostupný na webových stránkách:

- **Zapůjčení kompenzačních pomůcek:** jedná se o zapůjčení francouzských holí, chodítka, invalidního vozíku, tato služba bude poskytnuta do té doby, než si klient zakoupí vlastní kompenzační pomůcku.
- **Odvoz vozidlem pečovatelské služby na území města** (pouze v případě volné kapacity služebního vozidla): odvoz na poštu, do banky, na MěÚ, k lékaři, do střediska osobní hygieny, do cukrárny apod. - po dohodě s pečovatelkou na základě požadavku klienta.

**b) Ochrana osobních údajů** v souladu s obecným Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016

Sociální pracovnice i pracovnice v přímé obslužné péči jsou povinné zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a o skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem práce. Při podání žádosti o PS klient stvrzuje svým podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely PS. Klient má právo nahlédnout na požádání do své osobní dokumentace, která je zpracovávána na základě žádosti o zavedení a poskytování PS. V případě zpracování osobních údajů kontaktní osoby za účelem vyrozumění v naléhavých případech (např. rizikových a dalších situacích) stvrzuje tato kontaktní osoba souhlas se zpracováním osobních údajů svým podpisem.

V Horním Slavkově dne 12.8.2024

Mgr. Elvíra Holinková v. r., ředitelka