

**PŘEDPIS
ZASTUPITELSTVA MĚSTA
Č. 1/2017**

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD ČLENŮM
ZASTUPITELSTVA, KOMISÍ A VÝBORŮ MĚSTA**

<i>Zpracovatel:</i>	Iveta Genčurová, úřednice FO	
<i>Rozsah působnosti:</i>	členové zastupitelstva komisí a výborů města, městský úřad	
<i>Nabývá účinnosti:</i>	<i>Počet stran:</i>	<i>Počet příloh:</i>
1.1.2017	5	2

Tímto předpisem se ruší:

Pravidla ZM pro poskytování cestovních náhrad
ZM VI/14/61 ze dne 1. 9. 2014

Originál předpisu je uložen:

sekretariát městského úřadu

Elektronická podoba předpisu je uložena:

server MěÚ (K:)

Předpis je zveřejněn na internetových stránkách města Horní Slavkov

Vydal:

*Zastupitelstvo města pod usnesením
č. ZM IV/17/57*

Obdrží:

členové zastupitelstva města, členové
výborů, členové komisí

finanční odbor MěÚ

Zastupitelstvo města Horní Slavkov (dále jen „zastupitelstvo“) podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. t) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto Zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva, komisí a výborů města Horní Slavkov (dále jen „zásady“)

Čl. I. Úvodní ustanovení

Tento předpis stanoví v souladu s ustanoveními § č. 84 odst. 2 písm. t) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy o poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva, komisí a výborů města Horní Slavkov (dále jen „zastupitel“ nebo „účastník“).

Čl. II. Vymezení pojmů

1. Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zastupitele k výkonu funkce mimo sjednané místo výkonu funkce.
2. Zahraniční pracovní cestou se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva účastníka na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou účastník oznámí nebo odletu a přiletu letadla při letecké přepravě.
3. Sjednaným místem výkonu funkce se pro účely výplaty cestovních náhrad podle těchto zásad rozumí Horní Slavkov.

Čl. III. Povolování pracovní cesty

Pracovní cesty zastupitelům povoluje a další podmínky stanoví:

- a) starosta a v případě nemožnosti získat povolení obvyklými prostředky komunikace místostarosta,
- b) u pracovních cest starosty, jejichž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 3 dny místostarosta,
- c) u pracovních cest starosty a ostatních členů zastupitelstva přesahujících 3 dny rada města.

Čl. IV. Stanovení podmínek pracovní cesty

1. Starosta (popř. místostarosta) stanoví před zahájením písemně tyto podmínky:
 - a) místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
 - b) místo jednání (výkonu funkce),
 - c) účel cesty,
 - d) způsob dopravy,
 - e) způsob ubytování,
 - f) místo a datum ukončení pracovní cesty,
 - g) případně další podmínky pracovní cesty.
2. Tyto údaje budou uvedeny na příslušném cestovním příkazu, který potvrdí starosta, popř. místostarosta.

3. V případě, že ubytování nebude poskytnuto zastupiteli bezplatně a způsob ubytování nebude specifikován na příslušném cestovním příkazu, zajistí si účastník ubytování co nejehospodárněji vzhledem k podmínkám pracovní cesty a dalším skutečnostem v místě konání pracovní cesty.

Čl. V. Druhy náhrad

Zastupiteli vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- a) náhrada prokázaných jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku a taxislužby. Výdaje při použití hromadného dopravního prostředku a taxislužby se dokládají jízdenkou (letenkou, dokladem o zaplacení).

Při předem dohodnutém přerušení pracovní cesty z důvodů na straně zastupitele před počátkem nebo po ukončení pracovní cesty, náleží účastníkovi jízdné do výše, která by mu náležela v případě, že by k přerušení nedošlo.

Použije-li zastupitel se souhlasem starosty (nebo místostarosty) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek včetně silničního motorového vozidla s výjimkou vozidla poskytnutého Městem Horní Slavkov (dále jen „město“), přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. Údaje o určeném hromadném dopravním prostředku dálkové přepravy a souhlas starosty (místostarosty) s použitím jiného dopravního prostředku (včetně silničního motorového vozidla s výjimkou vozidla města) musí být uveden na příslušném cestovním příkazu.

Použití silničního motorového vozidla, s výjimkou služebního vozidla města, ke služebním účelům, je upraveno v článku VI. tohoto předpisu.

- b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování; tyto výdaje je třeba doložit příslušným dokladem, který bude obsahovat název a adresu ubytovacího zařízení, vysílající organizaci (tj. Město Horní Slavkov), jméno účastníka, datum ubytování (od - do), zaplacenou částku, datum vystavení dokladu, podpis osoby vystavující doklad a u tuzemských dokladů IČ ubytovacího zařízení,
- c) stravné dle článku VII. těchto zásad,
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů,
- e) kapesné dle článku IX. těchto zásad,
- f) náhrada jízdních výdajů k návštěvě člena rodiny. Při tuzemských pracovních cestách bude tato náhrada poskytnuta ve výši a za podmínek vymezených v zákoníku práce, v platném znění. Při zahraničních pracovních cestách musí být případná návštěva člena rodiny sjednána nebo určena před vysláním účastníka na zahraniční pracovní cestu starostou (místostarostou).

Čl. VI. Použití silničního motorového vozidla při pracovní cestě

1. Zastupitel může použít silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého městem, pouze při udělení souhlasu starosty (místostarosty) k použití tohoto vozidla místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy (viz. čl.V písm. a) nebo v případě, kdy použije toto vozidlo na žádost města.
2. K žádosti o použití silničního motorového vozidla, s výjimkou služebního vozidla města, při pracovní cestě jsou oprávněny osoby uvedené v čl. III.

3. Podmínkou pro udělení souhlasu osob uvedených v čl. III k použití silničního motorového vozidla mimo vozidla poskytnutého městem, místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy nebo při žádosti o použití silničního motorového vozidla, s výjimkou služebního vozidla města, při pracovní cestě je, že účastník má sjednáno havarijní pojištění použitého vozidla a souhlas vlastníka s jeho použitím. Účastník je povinen předložit finančnímu odboru Městského úřadu Horní Slavkov originál dokladu o sjednaném havarijním pojištění.
4. Žádost k použití silničního motorového vozidla, s výjimkou služebního vozidla města, při pracovní cestě, se uděluje na formulářích:
 - a) Trvalá žádost k používání silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla města, při pracovních cestách (příloha č. 1)
 - b) Jednorázová žádost o použití silničního motorového vozidla se zapisuje do příslušné kolonky knihy jízd, kterou podepisuje osoba uvedená v čl. III. (příloha č.2)
5. Použije-li účastník na žádost osob uvedených v čl. III. při pracovní cestě silniční motorové vozidlo, s výjimkou služebního vozidla města, přísluší mu za každý 1 km jízdy sazba základní náhrady ve výši stanovené zákoníkem práce a prováděcími předpisy.
6. Náhrada za spotřebovanou pohonnou hmotu se vypočte násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty. Cenu pohonné hmoty prokáže účastník dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li zastupitel cenu pohonné hmoty více doklady o jejím nákupu, výpočet se provádí aritmetickým průměrem prokázaných cen. V případě, že tuto cenu neprokáže, bude vypočtena z průměrné ceny pohonné hmoty stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí na příslušný rok. Spotřeba pohonné hmoty se stanoví z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla. Zastupitel, který použije na žádost města silniční motorové vozidlo, s výjimkou služebního vozidla města, je povinen předložit finančnímu odboru úřadu velký technický průkaz použitého vozidla. Jestliže technický průkaz tyto údaje neobsahuje, přísluší účastníkovi náhrada za pohonné hmoty ve výši průměrné spotřeby 6 litrů paliva na 100 km.
7. Při určení spotřeby pohonné hmoty se použije údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem Evropských společností. Není-li tento údaj v technickém průkazu uveden, vypočítá se spotřeba pohonné hmoty vozidla aritmetickým průměrem z údajů v technickém průkazu uvedených.
8. Při použití silničního motorového vozidla, s výjimkou služebního vozidla města, na zahraniční pracovní cestě, přísluší účastníkovi náhrada za pohonné hmoty v cizí měně pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li zastupitel z vážných důvodů doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky, náhrada mu bude poskytnuta na základě jeho čestného prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení. Toto čestné prohlášení je třeba opatřit souhlasem starosty (místostarosty).

Čl. VII.

Stravné - tuzemské

1. Při tuzemské pracovní cestě přísluší účastníkovi za každý kalendářní den této pracovní cesty stravné ve výši:
 - 72,- Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - 109,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
 - 171,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

V případě změny sazeb na základě příslušného právního předpisu se výše stravného určí tak, že ke spodní sazbě stravného se připočte jedna koruna.

2. Bylo-li účastníku během pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší mu stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu
 - a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
 - c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Čl. VIII.

Stravné - zahraniční

1. Účastníkovi přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, poskytne zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného, a ve výši jedné třetiny této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud účastníkovi vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné. Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.
2. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší účastníkovi zahraniční stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu
 - a) 70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby,
 - b) 35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby,
 - c) 25 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.
3. Zahraniční stravné nepřisluší, pokud během zahraniční pracovní cesty, která trvá
 - a) 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
 - b) 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

Čl. IX.

Poskytování kapesného

1. Při zahraniční pracovní cestě se poskytuje vedle stravného i kapesné v měně jako stravné ve výši 40% stravného. Kapesné se vypočítává ze snížené výše stravného dle čl. VIII. odst.2.

Čl. X.

Poskytování záloh

1. Město Horní Slavkov poskytne zastupiteli zúčtovatelnou zálohu až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud se s účastníkem nedohodne, že záloha nebude poskytnuta.
2. Při zahraniční pracovní cestě může být poskytnuta záloha v cizí měně, v české měně, nebo v jiné měně, než je uvedena v prováděcím právním předpisu vydaném pro příslušný stát, pokud je k této měně Českou národní bankou vyhlášen kurz.
3. Po skončení pracovní cesty je účastník povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat cestovní náhrady a nevyúčtovanou zálohu vrátit do pokladny městského úřadu.
4. Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě vyšší, než činí právo zastupitele, vrátí zastupitel ve měně, která mu byla poskytnuta, nebo ve měně, na kterou účastník tuto měnu v zahraničí směnil, nebo v české měně.
5. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo zastupitele, se doplácí v české měně.

Čl. XI.

Povinnosti účastníka zahraniční pracovní cesty

Účastník zahraniční pracovní cesty je povinen:

1. zajistit si cestovní pojištění na sekretariátu městského úřadu,
2. po skončení pracovní cesty podat odpovědné osobě zprávu o vykonané pracovní cestě a datum podání zprávy uvést na vyúčtování pracovní cesty,
3. vyúčtovat pracovní cestu dle článku XII.

Čl. XII.

Vyúčtování pracovní cesty

1. Účastník je povinen do 10 dnů po vykonání pracovní cesty provést vyúčtování pracovní cesty na příslušném formuláři a předložit jej ke schválení starostovi, příp. místostarostovi (v případě vyúčtování souhrnného cestovního příkazu do 10 dnů po ukončení poslední pracovní cesty). Vyúčtování pracovní cesty se provádí na formuláři „Cestovní příkaz“, ke kterému se přiloží přílohy (doklady prokazující oprávněnost nárokovaných náhrad - např. jízdenky, účtenky za parkování apod.).
2. Pro výpočet stravného musí být na cestovním příkaze uvedeno, zda bylo poskytnuto bezplatné stravování či nikoliv. V případě, že bylo poskytnuto bezplatné stravování pouze částečně (snídaně, oběd nebo večeře), musí účastník uvést přehledný rozpis poskytnutého bezplatného stravování.
3. Pro výpočet stravného při zahraniční cestě je účastník povinen při vyúčtování této cesty uvést místo a dobu překročení státní hranice České republiky a místo a dobu překročení státních hranic mezi všemi státy, které navštíví.
4. Likvidaci cestovních příkazů, po schválení vyúčtování pracovní cesty odpovědnou osobou, zajišťuje odbor finanční městského úřadu.

Čl. XIII.
Všeobecná ustanovení

1. Náhrady podle této směrnice se nepaušalizují. Veškeré náklady na pracovní cestě si hradí a vyúčtování předkládá každý účastník samostatně.

Čl. XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady ruší zásady o poskytování cestovních náhrad zastupitelům ZM VI/14/61 ze dne 1. 9. 2014
2. Tyto zásady byly schváleny usnesením zastupitelstva č. ZM IV/17/57 a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2017.

V Horním Slavkově dne 10.08.2017



Alexandr Terek
starosta města

Příloha č. 1

**TRVALÁ ŽÁDOST O POUŽITÍ SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA,
S VÝJIMKOU VOZIDLA MĚSTA, PŘI PRACOVNÍ CESTĚ**

Ve smyslu § 157, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, žádám člena (členku)
Zastupitelstva města Horní Slavkov

paní/pana

o používání silničního motorového vozidla (značka, typ, registrační značka vozidla).....

.....

číslo havarijní pojistky

na pracovních cestách dle jednotlivých příkazů k jízdě.

Způsob poskytnutí náhrady: základní náhradou a náhradou za spotřebované pohonné hmoty

Tato žádost je platná ode dne udělení souhlasu účastníka cesty do doby skončení jeho
mandátu v Zastupitelstvu města Horní Slavkov.

V Horním Slavkově dne

.....
podpis žadatele za
město Horní Slavkov

.....
souhlas účastníka cesty

**JEDNORÁZOVÁ ŽÁDOST O POUŽITÍ SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA,
S VÝJIMKOU VOZIDLA MĚSTA, PŘI PRACOVNÍ CESTĚ**

Ve smyslu § 157, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, žádám člena (členku)
Zastupitelstva města Horní Slavkov

paní/pana

o použití silničního motorového vozidla (značka, typ, registrační značka vozidla).....

.....

číslo havarijní pojistky

na pracovní cestu dne místo

za účelem cesty

Způsob poskytnutí náhrady: základní náhradou a náhradou za spotřebované pohonné hmoty

V Horním Slavkově dne

.....

podpis žadatele za
město Horní Slavkov

.....

souhlas účastníka cesty

